

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://pepezamora71.micvweb.com>

Ciudad: CÓRDOBA CP: 14006(CÓRDOBA) País: España



---

## EXPERIENCIA:

11/1992 - 6/1998 Empresa: TALLERES REUNIDOS CORDOBESES,S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepcionista de Automóviles para reparar.

Atención al Publico.

Comercial.

Gestor recambios del automóvil.

Organización del taller y personal.

Tareas de Administración presupuestos, facturación, gestión compras/ventas

Contabilidad

Ciudad: CÓRDOBA País: España

-----

7/1998 - 7/2017 Empresa: TALLERES TARECO, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepcionista de Automóviles para reparar.

Atención al Publico.

Comercial.

Gestor recambios del automóvil.

Organización del taller y personal.

Tareas de Administración presupuestos, facturación, gestión compras/ventas

Contabilidad

Ciudad: CÓRDOBA País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachillerato

Centro: INBAD

Ciudad: CÓRDOBA (España)

-----

6-2018Acreditación J.A. cualif, profesionales: GRADO ADMINISTRATIVO

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Grado de Administración de Empresas

Centro: Junta de Andalucía

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Excell 2013

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: LexProdatos

Información adicional: Manejo del Exell

-----  
Contabilidad Financiera  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: LexProdatos  
Información adicional: Contabilidad financiera e informatizada

-----  
Conocimiento-Aplicación LOPD  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: LexProdatos

-----  
Ofimática de Gestión: Nivel avanzado  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: IDE

**IDIOMAS:**

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante  
Comentarios:

**INFORMÁTICA:**

-----  
Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)  
Excell 2013  
Word  
Open Office  
Contaplus  
Nivel: Nivel Avanzado

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Encontrar un trabajo en el que desempeñar todos mis conocimientos y experiencia, desarrollada después de 25 años años, ejerciendo la profesión de Administrativo, formándome en cursos y realizado conjuntamente la labor de Atención al Cliente, Gestión de compras y ventas, Atención comercial y Contabilidad.  
Estoy acostumbrado a trabajar en equipo ya que en el sector de la automoción es fundamental.

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pepezamora71>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---