- ANÓNIMO
Dirección web: http://liliana6485.micvweb.com
Ciudad: Tunjuelito CP: () País: Colombia

EXPERIENCIA:

8/2013 - 2/2014 Empresa: IAC gestión administrativaDescripción del puesto: Organizar las historias laborales, encarpetar y foliar
Ciudad: Bogotá País: Colombia

4/2014 - 8/2014 Empresa: Total Quality management en misión para supersociedadesDescripción del puesto: Organizar ,foliar y encarpetar
Ciudad: Bogotá País: Colombia

10/2014 - 1/2015 Empresa: GTS en misión para la superintendencia de industria y comercioDescripción del puesto: Organizar documentos e incorporarlos en la correspondiente carpeta
Ciudad: Bogotá País: Colombia

5/2015 - 1/2016 Empresa: Gente caribe en misión para supersaludDescripción del puesto: Organizar los documentos,alistar,foliar encarpetar y hacer el fuid

---
2/2016 - 8/2016 Empresa: Gente caribe en misión para el Ministerio de minasDescripción del puesto: Digitalizar,organizar los documentos del Ministerio
Ciudad: Bogotá País: Colombia

8/2016 - 12/2016 Empresa: Activos en misión para el Ministerio de minasDescripción del puesto: Digitalizar, organizar las historias laborales del Ministerio, foliar, encarpetar y hacer fuid
Ciudad: Bogotá País: Colombia

7/2017 - 8/2017 Empresa: Ocupar en misión para la alcaldía de BogotáDescripción del puesto: Organizar los diferentes documentos de la alcaldía, foliar y encarpetar
Ciudad: Bogotá País: Colombia

11/2017 - 6/2018 Empresa: Acción plus en misión para la secretaria de movilidad
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Alistar los documentos de los usuarios verificar datos y subirlos al sistema
Ciudad: Bogotá País: Colombia

8/2018 - 12/2018 Empresa: Servisoft en misión para la agencia nacional de tierras
Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Realizan la digitalización de los terrenos de los diferentes usuarios, organizar según la tabla de retención documental las dependencias de la agencia, hacer fuid
Ciudad: Bogotá País: Colombia

3/2019 - 5/2019 Empresa: Data tools en misión para la cámara de comercioDescripción del puesto: Alistar los documentos y digitalizar
Ciudad: Bogotá País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2005Trabajadora calificada en archivo
FP2 / Grado Medio
Otra no especifiada
Legislación, digitación, servicio al cliente y normas del archivo
Centro: Sena
Ciudad: Bogotá (Colombia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado por competencias laborales
Centro de Estudios: Sena centro de servicios administrativos
Información adicional: Organización de archivos de gestión de acuerdos la normatividad

---

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\liliana6485

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com