

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anabelmadrid1968.micvweb.com>

Ciudad: madrid CP: 28031(madrid) País: España

EXPERIENCIA:

4/2008 - 6/2010 Empresa: "CARDIF" GRUPO BNP PARIBAS .

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: ENCARGADA DE ARCHIVO

Funciones

- Coordinación con el equipo, distribución y supervisión de trabajos.
- Preparación de documentación correspondiente para el reparto y tramitación de expedientes.
- Informes de expedientes tramitados y cerrados.
- Informes de expedientes pendientes de tramitar.
- Colocación por orden numérico de expedientes en archivo.
- Gestión del transporte y documentación.
- Solución y gestión de incidencias.
- Control de stock de material.

Ciudad: Madrid País: España

11/2010 - 5/2012 Empresa: "CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A"

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Funciones

- Agente de clasificación manual y máquinas automatizadas.
- Manipulación de mercancía.
- Colocación y ordenación de la mercancía en cajas.
- Distribución de la mercancía.

Ciudad: Madrid País: España

12/2012 - 2/2013 Empresa: NEXEA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Funciones

- Manipulado, plegado, clasificado, etiquetado, flejado, montaje de cajas....

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1985

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: "Francisco Fatou"

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia "García de Castro". Centro Colaborador del I.N.E.M. Madrid. 1996

Información adicional: 61607 Normalización y Codificación Contables

61607 Prácticas Administrativas Carta comercial, Instancias, Oficio, Certificado, Saluda, Declaración Jurada, Acta, Nota de Servicio Interior...

61607 Informática WORD PERFECT 5.1., LOTUS 1.2.3., DBASE IV y WINDOWS 3.1

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

WINDOWS VISTA

WINDOWS 95, 98, 2000 Y XP Aplicaciones específicas en la gestión de campañas promocionales

EXCELL - "INFOMIX" sobre sistemas operativos UNIX y WINDOWS 2000

ACCES. - "CPI POWER BUILDER" contra ORACLE en entorno Windows

INTERNET

PROGRAMAS ESPECÍFICOS - "S.P. Fac

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Amable, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anabelmadrid1968>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
