

- ANÓNIMODirección web: <http://Nayygm16.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2018 - 6/2018 Empresa: Hospital Universitario de Canarias Descripción del puesto: Durante mi tiempo en prácticas en el HUC, realicé las siguientes tareas

1. Atención al cliente o usuario (de forma escrita, telefónica y presencial)
2. Recepción de mercancía comprobando si en el albarán la fecha de entrega y cantidad del pedido eran las correctas, para posteriormente registrar la entrada de mercancía (SAP).
3. Registrar salidas y traspaso de mercancías (SAP).
4. Comprobación de stocks en SAP y físicamente.
5. Atender incidencias con la mercancía, normalmente con personas muy nerviosas o enfadadas, ya que, en bastantes ocasiones carecíamos de recursos humanos para sacar adelante mucho trabajo en muy poco tiempo. Las incidencias estaban relacionadas con material sanitario necesario de urgencia en bastantes ocasiones. Con lo cual también aprendí a trabajar con exceso de tareas y a tratar con personas nerviosas intentado siempre solucionarles el problema manteniendo una actitud asertiva y amable.
6. Realizar pedidos de mercancía urgente mediante el correo electrónico (SAP).
7. Priorizar, ya que como comenté anteriormente en ocasiones la mano de obra era escasa. Por lo que, era necesario anteponer un tipo de mercancía a otra o un servicio del hospital a otro.
8. Archivar, organizar y almacenar documentación.

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2018 Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Economía y Finanzas

Centro: CIFP César Manrique

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Nayygm16>
