

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://militza2315.micvweb.com>

Ciudad: Las Tablas CP: (Los Santos) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

11/2017 - 2/2018 Empresa: Municipio Pocri

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Secretaria del Consejo Municipal.

Cubriendo vacaciones.

Capacidades adquiridas: manejo de máquinas de escribir, conocimientos administrativos, programas de Microsoft.

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Lic. En Contabilidad

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos contables, administrativos, manejo de computadoras y sus programas.

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Las Tablas (Panamá)

-----

12-2015 Comercio

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Manuel María Tejada Roca

Ciudad: Las Tablas (Panamá)

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Adquirir más conocimientos en la práctica de las labores.

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/militza2315>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---