

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://miriamdelcampovigo.micvweb.com>

Ciudad: VILLALBA DE LOS ALCORES CP: 47639(VALLADOLID) País: España

EXPERIENCIA:

8/2003 - 12/2004 Empresa: GRUPO RESYS SL

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ENFERMERIA en Residencia de ancianos. Desempeñando toda clase de funciones relacionadas con el aseo y el bienestar del anciano. Asi como aseo e higiene, alimentacion, medicacion, comodidad y rehabilitacion.

Ciudad: La mudarra valladolid País: España

9/2005 - 12/2005 Empresa: CANCIO SA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO en fabrica de muebles, desempeñando varias funciones en distintos departamentos comercial, facturacion, administrativo y en centralita telefono, correo, entrada y salida de paqueteria, etc .

Ciudad: Villalba de los alcores valladolid País: España

3/2006 - 12/2006 Empresa: SANTIC SPIRITUS Y SANTA ANA

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ENFERMERIA en Residencia de ancianos. Desempeñando toda clase de funciones relacionadas con el aseo y el bienestar del anciano. Asi como aseo e higiene, alimentacion, medicacion, comodidad y rehabilitacion.

Ciudad: Medina de rioseco valladolid País: España

3/2007 - 8/2007 Empresa: SEGUROS MAPFRE

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO realizando funciones de comercial en toda clase de seguros de automoviles, vida, hogar, agrarios, etc . asi como la realización y tramitación de pólizas, atención telefónica, gestión bancaria, recepción, clasificación y envío ordinario de correo.

Ciudad: Medina de rioseco valladolid País: España

10/2007 - 3/2013 Empresa: VODAFONE

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: TELEOPERADORA Y ADMINISTRATIVO en la plataforma del departamento de portabilidad, desempeñando varias funciones entre ellas BO aplicacion de servicios y descuentos, recalculos de factura, abonos en cuenta, tramitacion y logistica de pedidos, etc . cancelacion de portabilidades de particulares y empresas, recepcion y captacion de clientes, en general todas las funciones relacionadas con la teleoperadora comercial.

Ciudad: Parque tecnologico, boecillo valladolid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2004TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA

FP1 (Formación Profesional)
Ciencias de la Salud

Centro: IES RAMON Y CAJAL
Ciudad: VALLADOLID (España)

6-2006TECNICO AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES MONTES Y TOROZOS
Ciudad: MEDINA DE RIOSECO VALLADOLID (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE VALLADOLID

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Realizar un trabajo que me motive económicamente, así como que me enseñe a desempeñar nuevas alternativas

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Imaginativo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/miriamdelcampovigo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
