

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://annamunoz291291.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2019 - 8/2019 Empresa: Parque Eolico Descripción del puesto: Manejo de documentos comerciales, confecciones de cheques, libro diario, libro mayor, negociaciones, Técnicas de venta y negociación. Pagos de servicios internos y externos, depósitos bancarios ,atención telefónica y de forma presencial, transferencias de llamadas, recepción de correo postal y organización de agenda , control y coordinación de reuniones y viajes. Organización y archivo de la documentación. Redacción de documentos diversos. Apoyo en la gestión de personal Asistencias, Altas y Bajas. Elaboración de nóminas y seguros sociales.

Ciudad: Puerto Madryn País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2010Secundario

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

Centro: Leandro N Alem N°750

Ciudad: Puerto Madryn (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/annamunoz291291>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
