

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Solangepreiss.micvweb.com>

Ciudad: Merlo CP: 1722(Buenos aires) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

2/2013 - 12/2014 Empresa: Estudio juridico

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Las tareas que realizaban eran de secretaria, resepcionista y trabajo de cadeteria. Llebar y traer papele

Adquiri conocimiento en armar ficheros y archivar carpetas, armar inventarios, llebar expedientes a trubunales, hacer oficios y testimonios.

Ciudad: Buenos Aires, Moron País: Argentina

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2012Bachiller en economia y administracion

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ingles basico.

Microsof word, excel,

Y programas presentaciones como corel draw.

Centro: N.S.M.C Santa Lucia

Ciudad: Merlo (Argentina)

---

## IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo laboral seria dar lo mejor de mi para poder realizar las tareas que me den con eficiencia y llegar a un buen resultado.

---

## CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Sensible, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Astrología, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Música de Jazz/Blues, Música Variada, Naturaleza, Navegar

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Solangepreiss>

---

