

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://tirjesus.micvweb.com>

Ciudad: Barquisimeto CP: () País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Acrilum, ca (<http://www.acrilum.com/contacto.php>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Coodinador de Contabilidad Senior en Acrilum, C.A

nov 2006 - may 2013

1. Analizar la información contenida en los documentos contables generados del proceso de contabilidad, verificando su exactitud, a fin de garantizar Estados Financieros confiables y oportunos.
2. Recibir y clasificar todos los documentos, debidamente enumerados que le sean asignados comprobante de ingreso, cheques nulos, cheques pagados, cuentas por cobrar y otros .
3. Examinar y analizar la información que contienen los documentos asignados.
4. Codificar las cuentas de acuerdo a la información y a los lineamientos establecidos.
5. Preparación y Análisis de los Estados Financieros.
6. Contabilización de las nóminas de pagos del personal.
7. Revisar y conformar cheques, órdenes de compra, solicitudes de pago, entre otros.
8. Preparar proyecciones, cuadros y análisis sobre los aspectos contables.
9. Desarrolla sistemas contables.
10. Elaboración de comprobantes de los movimientos contables.
11. Analizar y corregir los diversos movimientos de los registros contables.
12. Verificar la exactitud de los registros contables en el comprobante de diario procesado con el programa de contabilidad.
13. Llevar el control de cuentas por pagar.
14. Llevar el control bancario de los ingresos.
15. Planificación de impuestos y realización de las declaraciones.
16. Presentación de informes empresariales.
17. Análisis de Presupuestos.
18. Control y registro de los Activos Fijos y sus depreciaciones.

6 personas a cargo

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

/ - / Empresa: Agroplanes 2011, C.A

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Contador General Senior en Agroplanes 2011, C.A

jul 2013 - mar 2017

1. Analizar la información contenida en los documentos contables generados del proceso de contabilidad, verificando su exactitud, a fin de garantizar Estados Financieros confiables y oportunos.
2. Recibir y clasificar todos los documentos, debidamente enumerados que le sean asignados comprobante de ingreso, cheques nulos, cheques pagados, cuentas por cobrar y otros .
3. Examinar y analizar la información que contienen los documentos asignados.

4. Codificar las cuentas de acuerdo a la información y a los lineamientos establecidos.
5. Preparación y Análisis de los Estados Financieros.
6. Contabilización de las nóminas de pagos del personal.
7. Revisar y conformar cheques, órdenes de compra, solicitudes de pago, entre otros.
8. Preparar proyecciones, cuadros y análisis sobre los aspectos contables.
9. Desarrolla sistemas contables.
10. Elaboración de comprobantes de los movimientos contables.
11. Analizar y corregir los diversos movimientos de los registros contables.
12. Verificar la exactitud de los registros contables en el comprobante de diario procesado con el programa de contabilidad.
13. Llevar el control de cuentas por pagar.
14. Llevar el control bancario de los ingresos.
15. Planificación de impuestos y realización de las declaraciones.
16. Presentación de informes empresariales.
17. Análisis de Presupuestos.
18. Control y registro de los Activos Fijos y sus depreciaciones.

5 personas a cargo

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

2/2004 - 8/2006 Empresa: & 61656 Omaira Valles & Asociados

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Auditor Junior en Omaira Valles & asociados

feb 2004 - may 2005

1. Averiguar la razonabilidad, integridad y autenticidad de los estados, expedientes y documentos y toda aquella información producida por los sistemas de la organización.
2. Evaluación permanente del control de las transacciones y operaciones y se preocupa en sugerir el mejoramiento de los métodos y procedimientos de control interno que redunden en una operación más eficiente y eficaz.
3. Revisión y Análisis de Cuentas.

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2003 licenciado en contaduría pública

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

-Capacidad de análisis y síntesis. .

-Razonamiento matemático. .

-Inclinación por la computación y la tecnología. .

-Habilidad para jerarquizar información. .

-Competencias para el trabajo en equipo. .

-Ética. .

-Pasión por los negocios

Centro: Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado

Ciudad: Barquisimeto (Venezuela)

9-2011 Gerencia de Empresas

Postgrado

Gestión de Empresas

Gerencia del conocimiento, capacidades innovativas, globalización
Centro: Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado
Ciudad: Barquisimeto (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Fundación Universidad de Carabobo

Título: curso

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tirjesus>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
