

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://jmfloresp.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

10/1985 - 3/1988 Empresa: HL BOULTON AND CO SACAD Descripción del puesto: Asesorar en materia de comercio exterior y aduanas a los clientes de la empresa. Las capacidades adquiridas fueron, organización, métodos de trabajo, planificación, anticipación a los problemas, reuniones de equipos de trabajo para lograr los objetivos planificados, entre otros.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela

-----

4/1988 - 2/1999 Empresa: PLÁSTICOS DEL LAGO,C.A. (<http://www.polinter.com.ve>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: 1. Planificar, supervisar y controlar las operaciones de compras y transportes nacionales e internacionales de las materias primas, material de empaque y material de operaciones hasta el lugar requerido a fin de asegurar su entrega oportuna de acuerdo a las especificaciones técnicas y prioridades establecidas Capacidades de supervisión, organización, mejoramiento en el conocimiento de paquetes informáticos, ISO 9000, técnicas de supervisión y trabajo en equipo, entre otras

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela

-----

3/1999 - 9/1999 Empresa: INFONET,C.A (<http://La empresa ya no existe>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Supervisar la nacionalización y despacho de los insumos y materiales de importación, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales requeridas por los organismos oficiales.

3. Supervisar las gestiones para el retiro, transporte y entrega de equipos, repuestos y materiales de operación en las Plantas, con el fin de lograr que sean recibidos en el tiempo requerido.

4. Supervisar las negociaciones de las condiciones de compra precios, tiempo de entrega, fletes, etc. garantizando alternativas óptimas para la satisfacción de la relación costo-beneficio.

5. Establecer y mantener mecanismos de control sobre los procesos en los cuales interviene con el fin de garantizar información confiable y oportuna sobre la situación de las compras solicitadas y contribuir con el mejoramiento integral del negocio. Capacidades adquiridas,, perfeccionar la planificación, organización, métodos de trabajo, comunicación, análisis e problemas y toma de decisiones, entre otras.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela

-----

10/1999 - 12/2017 Empresa: POLIOLEFINAS INTERNACIONALES,C.A. (<http://www.polinter.com.ve>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: 4. Supervisar las negociaciones de las condiciones de compra precios, tiempo de entrega, fletes, etc. garantizando alternativas óptimas para la satisfacción de la relación costo-beneficio.

5. Establecer y mantener mecanismos de control sobre los procesos en los cuales interviene con el fin de garantizar información confiable y oportuna sobre la situación de las compras solicitadas y contribuir con el mejoramiento integral del negocio.

6. Planificar el desarrollo de nuevos proveedores y coordinar conjuntamente con las áreas operativas las pruebas industriales de materias primas, material de empaque y operaciones para obtener ventajas competitivas al ampliar la gama de suplidores.

7. Elaborar con el equipo de trabajo, las evaluaciones de los proveedores atendiendo a las exigencias en la normativa ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015

8. Coordinar con el equipo de trabajo, las solicitudes de los permisos de importación y exportación de la

empresa, ante los diferentes entes gubernamentales.

9. Participar activamente en las auditorías anuales de calidad llevadas a cabo por FONDONORMA y COVENIN para la obtención de las CERTIFICACIONES ISO:9001:2008, ISO 9001:2015 Y NORVEN de la empresa.

10. Establecer y mantener mecanismos de control sobre los procesos en los cuales interviene con el fin de garantizar información confiable y oportuna sobre la situación de las compras solicitadas y contribuir con el mejoramiento integral del negocio.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela  
-----

5/2018 - / Empresa: CEMENTOS CATATUMBO.C.A (<http://www.cementoscatumbo.com>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: 4. Supervisar las negociaciones de las condiciones de compra precios, tiempo de entrega, fletes, etc. garantizando alternativas óptimas para la satisfacción de la relación costo-beneficio.

5. Establecer y mantener mecanismos de control sobre los procesos en los cuales interviene con el fin de garantizar información confiable y oportuna sobre la situación de las compras solicitadas y contribuir con el mejoramiento integral del negocio.

6. Planificar el desarrollo de nuevos proveedores y coordinar conjuntamente con las áreas operativas las pruebas industriales de materias primas, material de empaque y operaciones para obtener ventajas competitivas al ampliar la gama de suplidores.

7. Elaborar con el equipo de trabajo, las evaluaciones de los proveedores atendiendo a las exigencias en la normativa ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015

8. Coordinar con el equipo de trabajo, las solicitudes de los permisos de importación y exportación de la empresa, ante los diferentes entes gubernamentales.

9. Participar activamente en las auditorías anuales de calidad llevadas a cabo por FONDONORMA y COVENIN para la obtención de las CERTIFICACIONES ISO:9001:2008, ISO 9001:2015 Y NORVEN de la empresa.

10. Establecer y mantener mecanismos de control sobre los procesos en los cuales interviene con el fin de garantizar información confiable y oportuna sobre la situación de las compras solicitadas y contribuir con el mejoramiento integral del negocio.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-1984LICENCIADO EN CIENCIAS FISCALES

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y HACIENDA PÚBLICA

Ciudad: SAN CRISTÓBAL (Venezuela)  
-----

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

LOGROS:

- En abril de 2019, formé parte del grupo de trabajo designado por la empresa CEMENTOS CATATUMBO, C.A., para coordinar
  - Participé en agosto 2018 junto con mi equipo del Departamento de Compras, en las Auditorías de Calidad ISO 9001:2015 e IS
  - Desde julio 2018 y hasta diciembre 2018, conformé el equipo de trabajo designado por la empresa CEMENTOS CATATUMBO
  - En POLINTER, desde el año 1997 y hasta el año 2017, participé activamente con mi grupo de trabajo, en las Auditorías de Ca
-

**CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Country

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jmfloresp>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---