

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://suran292.micvweb.com>

Ciudad: Cordoba CP: 5000(Cordoba) País: Argentina

EXPERIENCIA:

4/2007 - 9/2010 Empresa: CENTRO TECNICA

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Control de gestión de todas las operaciones de la empresa entre ellas: manejo de libros de iva compras y ventas recopilación de información para liquidación de ganancias. Manejo y confección de cheques, depósitos, extracciones y control de la cuenta corriente bancaria atención telefónica a clientes y armado de cotizaciones pagos a proveedores facturación y cobranzas manejo de caja diaria compras de insumos en general pagos de impuestos

Administración de Personal: Organización de legajos, control de horarios y seguimiento de contratos con las compañías de seguros

Ciudad: Cordoba País: Argentina

12/2010 - 1/2013 Empresa: ESPACIOS TEMPORARIOS

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: -Asesorar a los clientes y coordinar con el área de Operaciones.

-Realizar liquidaciones y Pagos a propietarios.

-Confeccionar contratos de alquiler. Facturación y cobranzas.

-Manejo de caja, proyecciones y seguimiento de garantías. Registrar datos en sistema.

-Controlar y pagar los imp/serv. de los departamentos.

Ciudad: Cordoba País: Argentina

4/2013 - 9/2013 Empresa: MARCAS SRL

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: -Manejar la caja medios de pago efvo, cheques y tarjetas de crédito .

-Confeccionar recibos y remitos. Recibir las cobranzas de los transportes.

-Colaborar con Tesorería para registrar las cobranzas en el sistema.

-Realizar órdenes de pago y recibir a los proveedores. Control de carga de stock.

-Hacer el arqueo de caja diario de Tesorería.

Ciudad: Cordoba País: Argentina

10/2013 - 9/2019 Empresa: PLAZA MOTOS SA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: -Realizar la posición diaria bancaria.

- Contactar a los bancos para coordinar la información sobre acuerdos, préstamos, descuentos de documentos.

Coordinar el equipo de finanzas.

-Realizar las transferencias bancarias para las cámaras a tiempo.

-Preparar y presentar la información de la empresa a los bancos.

- Llevar el cash flow diario y mensual. Comparar con el flujo proyectado.

-Llevar el seguimiento de los ingresos por financieras.

-Responsable de la Tesorería en Córdoba y en las 3 provincias del norte.

- Auditar todas las cajas con sus medios de pagos. Controlar el arqueo de caja diario. Verificar las rendiciones de las cajas. Manejar los fondos fijos por áreas.
- Registrar facturas. Conciliar Ctas Ctes de clientes y proveedores.
- Armar y autorizar el proceso de pagos a proveedores y realizarlos mediante efvo/transferencias y cheques.
- Controlar los presupuestos proyectados con lo real por áreas.
- Llevar los costos fijos, hacer capacitaciones.
- Responsable de determinar el pago de imp/servicios.
- Acreditar sueldos a empleados y gestionar transferencias en general.

Ciudad: Cordoba País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2000Bachiller en Gestion Administrativa
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Secundario C.M. de Alvear
Ciudad: Corodba (Argentina)

12-2004Técnico en Administración de Empresas
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Universitario Aeronautico
Ciudad: Cordoba (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Inst. Universitario Aeronáutico
Título: Ingles para Negocios. Comprensión Lectora

Idioma: PortuguésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Facultad de Lenguas
Título: Cursando 1 Nivel Portugues

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Sistema Kigo inmobiliarias

Sistemas de Gestion Oracle, Pixo y Genver

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder continuar desarrollando mis conocimientos y aportar mi experiencia a la empresa.

LOGROS Y RESULTADOS:

En mi paso por Marcas SRL comencé en la caja y logré cubrir el puesto de Tesorería.

Luego en Plaza Motos SA comencé como Tesorera y ascendí a Jefa de Finanzas y Responsable de las 3 tesorerías de las otras provincias.

CUALIDADES:

Analítico/a, Colaborador, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Persistente, Responsable, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Bailar, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/suran292>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
