

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://cculqui.micvweb.com>

Ciudad: San Juan de Miraflores CP: Lima(Lima) País: Perú

---

### EXPERIENCIA:

2/2000 - 7/2001 Empresa: PROMELSA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto:

- 61607 Elaboración de Planillas
- 61607 Responsable de pago de haberes
- 61607 Liquidación de impuestos
- 61607 Elaboración de PDTs
- 61607 Revisión del registro de compras y ventas
- 61607 Responsable del control de Asistencia del Personal

Ciudad: LIMA País: Perú

-----

1/2002 - 11/2002 Empresa: INVERSIONES PQ SAC

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: 61607 Archivo de documentos

- 61607 Ingreso de información al sistema contable compras, Ventas, Caja Chica, Bancos
- 61607 Conciliación bancaria
- 61607 Análisis de Cuentas 10 y 12
- 61607 Liquidación de impuestos
- 61607 Responsable de caja chica
- 61607 Responsable de pago proveedores
- 61607 Control de Flujo del dinero.
- 61607 Trámites Administrativos de documentarios dentro y fuera de la empresa.

Ciudad: LIMA País: Perú

-----

8/2003 - 12/2006 Empresa: ARCLAD DEL PERU SAC

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: 61607 Archivo de documentación.

- 61607 Ingreso de información al sistema contable Compras, caja chica, ingresos y egresos bancarios, letras, planilla
- 61607 Conciliaciones bancarias.
- 61607 Análisis de cuentas
- 61607 Apoyo en elaboración de presupuesto anual y su realización mensual.
- 61607 Toma de inventario anual y análisis de movimiento de mercadería.
- 61607 Apoyo en elaboración de estados financieros.
- 61607 Liquidación de impuestos
- 61607 Tramites diversos ante Sunat , Ministerio de Trabajo.
- 61607 Apoyo en Facturación y elaboración de Guías.

Ciudad: LIMA País: Perú

-----

2/2007 - 2/2008 Empresa: TEMPUS CORPORATION SRL

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: 61607 Coordinación de Documentación de Importaciones.

61607 Encargada de compras e importaciones.

61607 Manejo de Estado de cuenta bancaria de la empresa.

61607 Deposito al exterior proveedores .

61607 Cobranza a cartera de clientes principales.

61607 Manejo de Flujo de caja Ingresos y salidas .

61607 Conciliación bancaria.

61607 Elaboración de Registros contables en sistema compras, bancos, caja, planilla

61607 Elaboración y control de Inventario de mercaderías de almacén.

61607 Manejo de personal a cargo.

61607 Tramites de documentación de la empresa ante entidades estatales Aduanas, Sunat, Registros Públicos y otros .

61607 Recepción de documentación y registros administrativos.

61607 Redacción de documentación mercantil.

61607 Giro de cheques, y atención al los proveedores y al personal.

61607 Transferencia al exterior

Ciudad: LIMA País: Perú

-----  
2/2008 - 1/2012 Empresa: INTERNATIONAL WATCH SA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: 61607 Elaboración de Registros contables compras, Libro Diario, manejo de flujo de caja y conciliación bancaria.

61607 Manejo de Sistema Facturación computarizado y manual.

61607 Liquidación de Impuestos IGV Tercera Categoría y elaboración de PDT 601 , PDT 621, DAOT

61607 Elaboración de Planilla de empleados, AFP, CTS, Vacaciones, Gratificaciones y Liquidaciones.

61607 Elaboración de contratos de trabajo y presentación al Ministerio de Trabajo.

61607 Tramites de documentación de la empresa ante entidades privadas y estatales Sunat, Registros Públicos, ESSALUD, AFP .

61607 Coordinación de compras de suministros de oficina.

61607 Atención de requerimientos de información de Gerencia

61607 Apoyo en diversas areas administrativas de la empresa.

61607 Análisis de cuentas 10,12,14,16,46,47,42 y cuentas de gastos

61607 Análisis de líneas de crédito para clientes.

61607 Apertura de líneas de crédito bancario.

61607 Elaboración de costo de importación.

Ciudad: LIMA País: Perú

-----  
5/2012 - / Empresa: LAYRET PERU SAC

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Elaboración de Registros contables compras, Libro Diario, manejo de flujo de caja y conciliación bancaria.Ordenamiento de la información contable. Actualización de la data contable desde el año 2009 a la fecha Implementación del sistema contable SIIGO.

61607 Liquidación de Impuestos IGV Tercera Categoría y elaboración de PDT 601 , PDT 621, DAOT

61607 Elaboración de Planilla de empleados, AFP, CTS, Vacaciones, Gratificaciones y Liquidaciones.

61607 Tramites de documentación de la empresa ante entidades privadas y estatales Sunat, Registros Públicos, ESSALUD, AFP .

61607 Atención de requerimientos de información de Gerencia

61607 Análisis de cuentas 10,12,14,16,46,47,42 y cuentas de gastos

Elaboración de costo de importación

Ciudad: LIMA País: Perú

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-CONATBILIDAD

Otro no especificado

Otra no especificada

CONTABILIDAD

Centro: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Ciudad: LIMA (Perú)

-----

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

ordenamiento de la contabilidad en las empresas trabajadas,aumento de las lineas de financiamiento, ordenamiento de inventarios

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Bailar, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cculqui>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---