

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mkukolich.micvweb.com>

Ciudad: Castelar CP: 1712(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

1/1994 - 10/1995 Empresa: Su Supermercado

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Manejo de caja diaria. Supervisora en línea de cajas. Servicio al cliente. Control de precios. Colaboración con tareas de reposición. Manteniendo relaciones continuas con público en general.

Ciudad: Ramos Mejia País: Argentina

11/1995 - 1/1996 Empresa: Spell

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Promociones en stands ubicados en supermercados. Eventos, vía pública, shopping. Demostraciones y degustaciones. Ejecutar las estrategias de promoción e impulso de venta de los productos representados

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

3/1996 - 12/1998 Empresa: Cablemundo

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Cobranza a domicilio. Manteniendo un registro de estos pagos. Preparación del reporte de caja diariamente. Gestión comercial, promoción y venta del servicio de televisión por cable.

Ciudad: Ituzaingo País: Argentina

11/1999 - 4/2013 Empresa: Super Canal S.A (<http://Super-canal@super-canal.com.ar>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Administrativa

Atención al cliente personalizada brindándole información y venta del servicio. Manejo de caja diaria y fondo fijo. Control y seguimiento de cuentas corrientes. Libres deudas y armado de planes de financiación. Emisión de recibos y solicitudes de adhesión. Apoyo al departamento de cobranzas. Recepción de liquidación de cobradores. Atención telefónica personalizada con orientación al cliente. Organización y archivo de documentación. Control de stock de insumos de oficina. Atención y pago a proveedores.

Recepcionista

Recepción de correspondencia y mensajería. Atención telefónica de reclamos. Manejo de agenda con turnos. Programación, organización y coordinación diaria del trabajo técnico con iniciativa y criterio propio. Supervisión y cumplimiento de órdenes de trabajo con posterior derivación al área de Red. Recepción, programación y cumplimiento de órdenes de instalación.

Ciudad: Castelar País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1990Perito Mercantil

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Centro: Anexo de Moron
Ciudad: Moron (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Microsoft Office
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: I.A.C
Información adicional: Excel, Word, PowerPoint, outlook, motores de búsqueda y redes sociales

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi interés es incorporarme en el área administrativa, como auxiliar en el sector de administración, recepcionista, telefonista y atención al cliente.

Deseo desarrollarme en un ambiente cordial de trabajo que me lleve a nuevas fronteras de conocimiento y aprendizaje, que me permita aplicar mi experiencia y mis capacidades. Para seguir creciendo en el aspecto laboral y personal. Soy emprendedora, responsable, me gustan los desafíos, me comprometo con los objetivos y me adapto con facilidad a todo tipo de situaciones

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Bailar, Deportes de Agua, Esquí/Deportes de invierno, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Montañismo, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Tenis/Padel, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mkukolich>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
