- ANÓNIMO

Dirección web: http://sandrasb2.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2019 - 10/2019 Empresa: Agencia Viajes Canarias EuropaDescripción del puesto: Tareas administrativas, organización reservas, atención telefónica, archivo.
Ciudad: Tenerife País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2009Bachillerato
Cursando: BUP / COU
Arte y Humanidades

Centro: UIB
Ciudad: ALAYOR MENORCA (España)

IDIOMAS:

Idioma: CatalánNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: IUB
Título: B2

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Título: B2

OBJETIVOS PROFESIONALES:

No me importaria trabajar en un puesto donde se pueda escalar de nivel o hay flexibilidad de mobilidad a nivel nacilonal.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Flexible, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Latina, Música Variada, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\sandrasb2

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com