

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://angelimarailleth.micvweb.com>

Ciudad: Cagua CP: Cagua(Cagua) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

11/2009 - 8/2011 Empresa: Inversiones Chiguao, C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Manejo de central telefónica

Control de chequeras

Conciliaciones bancarias

Asientos contable UB en el sistema JD Edwar

Elaboración de cheques

Registro de facturas en el sistema JD Edwar

Realización de comprobantes de pagos en el sistema JD Edwar

Registro del sistema TIUNA

14-0,14-03, 14-52, 14-10

Manejo de expedientes y archivo

Facturación, asignación de guía de despacho a los transportista

Desglose de la facturación,ordenes de compra para su distribución

Ciudad: Cagua País: Venezuela

4/2012 - 1/2013 Empresa: C.A. Cervecería Regional

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Administración en el Departamento Tesorería

Pago de proveedores

Atender la expedición y entrega de cheques

Realizar nóminas de trabajadores Bonos, Horas extras

Administración en el Departamento Fondo de Ahorro

Facturación

Realizar publicidad y promociones de ventas

Llevar un adecuado control y análisis de las ventas

Manejo y control de inventario de mercancía

Analizar Procesar préstamos y servicios a los afiliados al Fondo

de Ahorro

Ciudad: Cagua País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2012Técnico Superior Universitario en Contaduría

FP3 / Grado Superior

Economía y Finanzas

Conocimientos en el ámbito administrativo financiero, manejo de operaciones contables y todas las actividades inherentes a las organizaciones. Completa capacidad para desempeñarse como asistente en el análisis de situaciones financieras, registros e información contable de impuestos y auditoría.

Centro: Colegio Universitario de Administración y Mercadeo

Ciudad: Cagua (Venezuela)

10-2012Diplomado en Gerencia Empresarial

Diplomado

Gestión de Empresas

Integridad personal, ética profesional, liderazgo, Desarrollo de habilidades analíticas y de síntesis para la toma de decisiones acertadas, El sentido del trabajo en equipo, la importancia de las comunicaciones interpersonales y la actitud necesaria para saber asumir y manejar responsabilidades compartidas. Conocimientos técnicos en las áreas funcionales contabilidad, finanzas, mercadeo, recursos humanos y operaciones habilidad técnica, humana y conceptual.

Centro: Colegio Universitario de Administración y Mercadeo

Ciudad: Cagua (Venezuela)

1-2013Asistente Administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

El manejo y métodos de oficina.

Redacción, ortografía y sintaxis.

Retención de Impuesto Sobre la Renta.

Leyes y reglamentos del Impuesto Sobre la Renta.

Principios y prácticas de contabilidad.

La elaboración de documentos mercantiles en el área de su competencia.

Los procesos administrativos del área de su competencia.

Computación.

Centro: Instituto Nacional de Educación Socialista

Ciudad: Cagua (Venezuela)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Brindar mis conocimientos y experiencia a una organización de calidad tanto para su desarrollo como el mio a nivel personal y profesional.

LOGROS Y RESULTADOS:

Mis logros han sido los esperados, tengo necesidad de aprendizaje e ímpetu de superación por lo que continuaré preparándome para asumir nuevos retos.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Montañismo, Música Alternativa, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Servicios Sociales Voluntarios, Tenis/Paddel, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/angelimaraileth>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
