

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://genegaby-35.micvweb.com>

Ciudad: Santa Teresa del Tuy CP: 1215(Miranda) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

8/2003 - 12/2007 Empresa: García Asociados

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Tener control de las encomiendas entrantes y saliente de la oficina, atención interna y externa con público, reservaciones de viajes y hoteles a jefes, pago de nómina a empleados y obreros, manejo de equipos varios de oficina, atención de las llamadas entrantes y direccionarlas a los departamentos correspondientes, trámites personales bancarios, archivo de documentos en general, control de agenda. Elaboración de cartas, documentos mercantiles, autorizaciones y correspondencias varias. Elaboración de pedidos para insumos de oficina y artículos de limpieza, manejo de herramientas bajo ambiente Windows, PowerPoint, Word, Excel e Internet.

Ubicada en Venezuela Distrito Capital.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

4/2010 - 8/2010 Empresa: BOSMAS INTERNACIONAL CA., Venezuela

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Realizar las reservas una vez por semana a las distintas tiendas y comercializadoras, entregar bitácoras y luego recibirlas una vez llenadas por cada uno de los chóferes para luego ser cargadas a la semana que corresponda, desglose de facturas, verificación de productos cargados, confirmados Vs. Facturados, control de las encomiendas entrantes y salientes a la empresa, realizar búsqueda por sistema satelital GPS para la ubicación de la flota, cargar las entregas y las devoluciones al sistema una vez retornada la flota a la empresa, sacar las cuentas de cada pernocta correspondiente a cada chofer, supervisar que las unidades estén en buen estado una vez de vuelta a la empresa, brindar apoyo al jefe de almacén cuando él lo requiera, archivar, atención telefónica entre otras actividades administrativas.

Ciudad: Caracas Distrito Capital País: Venezuela

-----

12/2010 - 3/2011 Empresa: MPPPCTII. CENDIT Centro Nacional de Desarrollo e

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Empleada bajo Contratación.

Apoyo Administrativo sobre Levantamiento de Los Bienes Nacionales. Base Aérea de la Carlota.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

7/2011 - 12/2011 Empresa: TRANSPORTES LACTEOS SANTA TERESA, CA.

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Transporte – Distribuidor exclusivo de los productos Carabobo

Ciudad: Santa Teresa del Tuy País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012 Bachiller Integral

BUPI / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Humanidades

Centro: Misión Ribas  
Ciudad: Santa Teresa del Tuy (Venezuela)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Operador Windows - Secretaria Ejecutiva Computarizada.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: I.T.C.I Instituto Técnico de capacitación Integral.,

Enlace al Centro de Estudios: <http://No>

Información adicional: Aprendizaje y conocimientos de todas las herramientas usadas de un computador.

Técnicas secretariales, redacción de documentos mercantiles y otros, ortografía, mecanografía, protocolo, castellano, oratoria, archivo, contabilidad básica de oficina, computación. Año 2003. Edificio Falcón, piso 01.

Du

-----

EMPRESA ARISSHA

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Santa Teresa del Tuy

Información adicional: Seguridad Higiene Industrial y Ambiente de Trabajo

Contenido del

curso Formación e información preventiva en materia de seguridad, higiene Industrial, ergonomía, salud en el trabajo y ambiente laboral. Año 2012 Finalizado.

-----

Manipulación de Alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: HOSPITAL RAZZETTI Santa Lucia del Tuy

Información adicional: Año Febrero 2013

Duración 8 Horas Finalizado

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mi objetivo crecer en lo personal, pertenecer a una prestigiosa empresa y poder aportar los conocimientos adquiridos. Dispuesta al aprendizaje en cualquier área laboral.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Arte, Astrología, Bailar, Béisbol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/genegaby-35>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---