

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pamplonayesenia09.micvweb.com>

Ciudad: Distrito capital CP: (Caracas) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2015 - 12/2015 Empresa: inversiones yehia.ca Descripción del puesto: cajera y atención al público
Ciudad: caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2015 asistente administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: colegio universitario francisco de miranda

Ciudad: caracas (Venezuela)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

crecer cada día más en lo laboral

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pamplonayesenia09>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
