

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mey97tenesacastro.micvweb.com>

Ciudad: QUITO CP: (PICHINCHA) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

7/2015 - 2/2016 Empresa: Zurita y Zurita Laboratorios

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Zurita y Zurita laboratorios trabajos realizados, facturación, proveedores, inventarios, depósitos, cheques.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

3/2016 - 12/2019 Empresa: TRANSCARLIV S.A (<http://www.transcarliv-s.a@hotmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Cia TRANSCARLIV S.A trabajos realizados del manejo del sistema contable MQR, elaboración de cheques, facturación, proveedores, depósitos, caja chica, conciliaciones bancarias, notas crédito, cobranzas, apoyo en secretaria, coordinación y organización de asambleas, reuniones sociales y demás actividades de secretaria y atención al cliente.

Ademas trabajo por temporadas en almacenes colineal coordinando y organizando grupos de trabajo de servicio de transporte en el despacho de muebles.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

1/2019 - 12/2019 Empresa: Consorcio (<http://mey97tenesacastro@hotmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Consorcio trabajos realizados de cajera recaudadora , fiscalización de valores, cuadro de valores recaudados y atención al cliente.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2015 Auxiliar en contabilidad comercial (<http://mey97tenesacastro@hotmail.com>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad general

Contabilidad gubernamental

Contabilidad Bancaria

Emprendimiento y gestión

Centro: Liceo Municipal Fernandez Madrid

Ciudad: Quito (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

AUXILIAR CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE PICHINCHA

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.ccpp.org.ec/>

Información adicional: DIMM formularios 103.104,ret de IVA, ret en la fuente,anexo transaccional simplificado, roles de pago,obligaciones con el IESS, obligaciones con el ministerio de trabajo y anexos.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE PICHICNHA

Título: AUXILIAR CONTABLE

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.ccpp.org.ec/>

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Deportes de Agua, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mey97tenesacastro>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
