

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cristinaramostrabajo.micvweb.com>

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria CP: 35019(Las Palmas) País: España



EXPERIENCIA:

1/2005 - 1/2006 Empresa: BANKINTER
Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera
Area Profesional:Finanzas - Banca
Descripción del puesto: Apoyo al staff.
Control de formación de becarios.
Nóminas.
Poderes de trabajadores.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

3/2006 - 6/2006 Empresa: LA ISLEÑA
Sector Empresarial: Consumo
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Facturación a clientes y proveedores.
Archivo y atención telefónica.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

6/2006 - 12/2006 Empresa: SELECT ETT
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Contratos, envió de CPDs por Correos y valija interna, INEM,
Ingresos, control de cursos sobre Prevención de Riesgos Laborales a trabajadores e impresión de sus respectivos diplomas.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

1/2007 - 1/2008 Empresa: Asesoría integral Miranda y Asociados
Sector Empresarial: Consultoría
Area Profesional:Consultoría - Asesoría
Descripción del puesto: Contabilidad
Atención al cliente
Gestiones administrativas
Agenda y organización

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

3/2008 - 6/2008 Empresa: RUCADEN SUPERMERCADOS
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: Facturación
Trato Proveedores
Gestion partidas presupuestarias

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

6/2008 - 6/2009 Empresa: Gestion Inmobiliaria Ebanó
Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: Contabilidad, Facturación.
Gestiones administrativas

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

8/2010 - 8/2011 Empresa: DINOSOL SUPERMERCADOS

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: CAJERA

Supervisión colación productos

Atención al publico

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

1/2012 - 6/2012 Empresa: SARA MENDEZ BORGUES

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Azafata de congreso

Azafata tranfer de cruceros.

Recepción y acompañamiento de clientes de cruceros en excursiones.

Atender y asesorar a los clientes en eventos diversos

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Diplomatura en Ciencias Empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

7 Asignaturas para finalizar Diplomatura.

CONOCIMIENTOS

CONTABILIDAD FINANCIERA

DERECHO DE LA EMPRESA

ECONOMÍA DE LAS ORGANIZACIONES

ESTADÍSTICA

MACROECONOMÍA

MATEMÁTICAS

MICROECONOMÍA

HISTORIA ECONÓMICA

SOCIOLOGÍA

Centro: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

-1999

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Instituto de Tafira

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

PREVENCION Y RIESGOS LABORALES

Genérica no específica

Centro de Estudios: ADECO

MANIPULADOR DE ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO

Genérica no específica

Centro de Estudios: G D ASESORES DE SALUD PUBLICA

TRIBUTACION BASICA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: NOMASTER

CONTABILIDAD BASICA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: NOMASTER

CONTABILIDAD GENERAL CON CONTAPLUS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FOCAN

NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MBC

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: AULA IDIOMAS ULPGC

Título: INGLES INTERMEDIO

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: MBC

Título: INGLES GESTION COMERCIAL

Idioma: Alemán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Título: ALEMAN COMERCIO EXTERIOR

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: AULA IDIOMAS ULPGC

Título: INGLES INTERMEDIO

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: MBC

Título: INGLES GESTION COMERCIAL

Idioma: Alemán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Título: ALEMAN COMERCIO EXTERIOR

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Cualquier trabajo, soy una persona polivalente que me gustaría me dieran una oportunidad para desarrollar mi potencial, necesito un trabajo bien sea en el áreas en las que ya poseo experiencia laboral como de administrativo, contabilidad, atención al público, azafata de congresos, cajera, así como en cualquier otra área de la que no posea experiencia previa.

CUALIDADES:

Colaborador, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fuerte, Meticuloso/a, Productivo/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cristinaramostrabajo>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/459571.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
