

- ANÓNIMODirección web: <http://vivianadserey.micvweb.com>Ciudad: santiago CP: (la cisterna) País: Chile

EXPERIENCIA:

3/1994 - 3/1995 Empresa: productora de seguros Briones y Domeyko Ltda.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: practica profesional, secretaria administrativa

Ciudad: santiago País: Chile

4/1995 - 5/2002 Empresa: agencia de promociones Fresia Pesutic

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Promotora alto nivel

Ciudad: santiago País: Chile

6/2003 - 8/2004 Empresa: geo gastromarket s.a.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: recepcionista en tienda gastronomica

Ciudad: santiago País: Chile

8/2006 - 12/2006 Empresa: grafton recruitment

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: digitacion prestación de servicio

Ciudad: santiago País: Chile

4/2009 - 5/2009 Empresa: soitem ltda.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: reemplazo secretaria recepcionista

Ciudad: santiago País: Chile

5/2009 - 11/2010 Empresa: empresas Polytex Ltda.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: secretaria recepcionista de gerencia
apoyo administrativos varios

Ciudad: santiago País: Chile

12/2010 - 3/2012 Empresa: grafton recruitmen support

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: prestaciones de serv. a Empresas Peugeot digitacion 2 veces consecutiva , Siemens S.A. operadora telefónica 2 veces consecutiva Metzo S.A. secretaria Recepcionista, 1 mes consecutiva , Alfa Laval S.A. secretaria recepcionista 2 veces consecutiva periodo vacaciones

Ciudad: santiago País: Chile

3/2012 - /2013 Empresa: grafton recruitmen support

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: prestaciones de servicio con contrato indefinido en Sociedad Contractual Minera Tres Valles

Recepcionista

Atención Telefónica

Atención de público

Despacho de documentación

Apoyo área administrativa y Secretaria de Gerencia.

Apoyo en Empresa Vale Exploraciones Chile.

Recepción e ingreso de Factura a Sap.

Reserva de pasajes aéreos, hoteles y vehículos.

Ciudad: santiago País: Chile

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1993administración de empresa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: instituto comercial particular D Madrid

Ciudad: santiago (Chile)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

computacion

Otra no especificada

Información adicional: microsoft word, excel, office, sistema sap,microsoft office outlook.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

estar dispuesta aprender nuevos desafíos

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Incisivo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vivianadserey>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
