

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariapaulamicheli.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

8/2018 - 10/2018 Empresa: Total Austral Descripción del puesto: (Contrato temporal) Tareas Coordinación de reuniones de Gerencia, Recepción de Visitas Internacionales, Rendición de gastos en el sistema, Seguimiento de viajes, Pedido de librería, etc.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2017 Licenciada en Psicología

Licenciado

Ciencias Sociales

Centro: Universidad de Palermo

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Wall Street

Título: First certificate

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Curso intensivo en Instituto ubicado en Roma.

Centro de Estudios: Escuela Studio Italia

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Cui UBA

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aumentar la eficiencia del área.

Obtener un puesto en la Institución para contribuir con mi experiencia y habilidad en el logro de las metas generales de la Municipalidad, con la oportunidad de continuar desarrollandome dentro de ella.

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Flexible, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Sociable, Valiente

INTERESES:

Bailar, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Política, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariapaulamicheli>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
