

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Franciscomeloabogado.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

4/2018 - 8/2018 Empresa: Doctor Carlos silver y asociados Descripción del puesto: Asistente legal, redacción de documentos legales ( instancias, intimaciones, mandamientos, contratos, solicitud de certificaciones, seguimiento de expedientes, actos notariales, cobros, procesos sucesorales, análisis de contratos y expedientes )

Ciudad: Distrito nacional País: República Dominicana

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2019 Licenciado en derecho

Licenciado

Derecho

Centro: Universidad autónoma de Santo Domingo

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en derecho laboral

Derecho

Centro de Estudios: Escuelas nacional de abogados

Información adicional: Desarrollo de procesos laborales

---

Diplomado en derecho procesal civil

Derecho

Centro de Estudios: Academia jurídica nacional

Información adicional: Apoderamiento de tribunales, divorcios, proceso de demanda

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Inglés por inmersión

Título: Inglés avanzado

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Creer económicamente, y desarrollarme en mi ambiente laboral.

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a,

Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Política

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Franciscomeloabogado>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---