- ANÓNIMO
Dirección web: http://maras_33.micvweb.com
Ciudad: San Martín CP: 1650(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

8/2011 - 11/2016 Empresa: Glaube sa
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Jefa Administrativa .Encargada del área administrativa y finanzas con 5 personas a cargo, Reportes financieros, Confección de informes contables al estudio externo.
Agenda de directores. Área comercial y ventas. Área personal 40 personas

Ciudad: Gral. San Martín País: Argentina

3/2017 - 10/2017 Empresa: C-Net Srl
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Finanzas - Auditoría
Descripción del puesto: Responsable del área de Administración y Finanzas , Chas flow, Bancos, Haberes, transferencias, Pago proveedores e impuestos. Informes mensuales - Reportes financieros. Confección de informes contables al estudio externo. Sistema Tango
Ciudad: Caba País: Argentina

10/2017 - /Actual Empresa: Consmet sa Descripción del puesto: Jefa Administrativa -Responsable del área y a cargo del Área Recursos humanos. Chas flow, Bancos Haberes, transferencias a terceros, Pago proveedores e impuestos. Informes mensuales - Reportes financieros, .Confección de informes contables al estudio externo. Sistema RDS –contratación de personal, entrevistas y selección- Reportes directos a los Directores. Personal a cargo 2.

Ciudad: Villa Ballester - Ggral San Martín País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1978Comercial -Gestión en Administración de Empresas
Cursando: Licenciado
Humanidades

Centro: Instituto EE.UU
Ciudad: Gral San Martín (Argentina)

12-2012Organizadora de Eventos - Ceremonial y Protocolo
Otro no especificado
Arte y Humanidades
Organizar eventos Empresariales y particulares

Centro: UNSAN
Ciudad: San Martín (Argentina)

12-2020Counselor Consultor Psicológico
Cursando: Licenciado
Humanidades
Rol de facilitador con conocimientos en Humanidades , Psicología , dinámicas de grupo y procesos personales

Centro: Instituto Intercambio
Ciudad: Caba (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Couseling - estudiante avanzado
Arte y Humanidades
Centro de Estudios: Intituto Intercambio

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñarme en un ambiente laboral agradable, productivo con posibilidades de crecimiento tanto laboral como personal.
Donde pueda desarrollar mi potencial y conocimientos .Me desempeño con responsabilidad y compromiso .

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Artes Marciales, Cine/Películas, Coches/Motos, Montañismo, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\maras_33

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com