- ANÓNIMO

Dirección web: http://reimundo81.micvweb.com

Ciudad: TEGUCIGALPA CP: Honduras(FRANCISCO MORAZAN) País: Honduras

EXPERIENCIA:

10/2005 - 10/2015 Empresa: ESPRESSO AMERICANO
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Elaboracion y administrcion de planilla a nivel nacional.

• Planilla pagos quincenales
• Planillas de Vacaciones
• Planillas de Incapacidad.
• Planilla Bono Educativo.
• Planilla Décimo Cuarto Mes.
• Planilla Décimo Tercer Mes.
• Planillas de Bonificaciones Varias
• Calculo Impuesto Vecinal.
• Calculo Impuesto sobre la Renta.
• Calculo Horas Extras.
• Calculo de Prestaciones.
• Revisión de puestos y salarios anuales
• Revisión de beneficios y compensaciones anuales
• Revisión de salarios anuales y nivelaciones
• Cuadrar los consolidados mensuales con sus reportes y notas de debito
• Pagos mensuales a otras instituciones
• Pagos del RAP
• Pagos del Seguro
• Pagos del Infop
• Pagos del Impuesto sobre la renta
• Reclamos y Ajustes
• Envíos de Reportes para contabilidad
• Notas Varias
• Conciliaciones
• Control de facturas consumo de combustibles
• Capacitación al personal a cargo en cálculo de horas extras y entrega de documentación y cálculo de prestaciones y aplicaron

Ciudad: TEGUCIGALPA País: Honduras

10/2015 - / Empresa: Grupo Lafise
Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: • Revisar y validar las planillas y pagos de Grupo Lafise,IHS,RAP,ISR,INFOP,AFP a nivel nacional, en b

• Verificar las planillas y los descuentos de los colaboradores,con el objetivo de hacer efectivo el pago en tiempo y forma.

• Revision y ejecusion de los cambios de empleados y pagos de IHSS,RAP,INFOP,ISR,AFP,de acurdo a fechas establecidas ,

• Elaboracion de partidas contables de cierre de mes, para el registro de las operaciones correspondientes.

• Revisar conciliaciones de cuentas contable relacionadas con operaciones efecuadas en el área, para llevar los controles corre

• Preparar reservas de pago a instiruciones gubernamentales, a fin de cumplir con las obligaciones patronales.

• Validar las liquidaciones de personal dados de baja, con el propósito de cumplir con los debres y derechos del código e trabaj

• Confirmacion de constancia y referencia de trabajo a solicitud de instituciones externas.

• Realizar análisis de crédito de las solicitudes de prestamos hechas por los colabordores, con el objetivo de recomendar la apr

• Realizar reuniones mensuales con el personal de alto endeudamiento o empleados que se les autorice prestamos bajo excep

• Administrar los beneficios de los colabordores Seguro medico y de vida,AFP,reserva laboral,prestamos de empleados,cumple

• Realizar reportes estadísticos de fuerza laboral, entradas y salidas de personal, con el obj
Ciudad: TEGUCIGALPA País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1989Ciclo comun
Graduado Escolar / ESO / Primaria
Otra no especifiada

Centro: Escuela Victor F Ardon
Ciudad: TEGUCIGALPA (Honduras)

11-1997Ciclo Comun
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Arte y Humanidades

Centro: Abelardo R Fortin
Ciudad: TEGUCIGALPA (Honduras)

11-2000Perito Mercantil
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas
Conocimientos básicos sobre contabilidad
Centro: Instituto Alfonso Guillen Zelaya
Ciudad: TEGUCIGALPA (Honduras)

3-2014Licenciado en Administrcion de Empresas
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas
Administrativos, y cálculos financiero y administración de personal.
Centro: Universidad Nacional Autonoma de Honduras
Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Obtener un puesto y oportunidad que me permita perfeccionar y fomentar mi crecimiento tanto profesional como individual con el fin de satisfacer a la empresa o institución en la cual me desempeñe.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Diligente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente,

Intuitivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Literatura/Historia, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\reimundo81

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com