

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Soledadsh12.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2005 - 8/2019 Empresa: Universidad Latina Descripción del puesto: Atención telefónica.
Atención al público.
Archivo de documentos.
Archivo digital de expedientes.
Escaner e inclusión de documentos al expediente. Y labores varias de oficina.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2005 Bachiller educación media
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Centro: CTP Corredores (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Bachiller
Derecho
Centro de Estudios: Universidad latina

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Perceptivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Soledadsh12>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
