- ANÓNIMO

Dirección web: http://gemfre.micvweb.com

Ciudad: MADRID CP: 28043(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

9/2000 - 6/2001 Empresa: ROYAL NORFOLK HOTEL (http://info@royalnorfolkhotel.co.uk)
Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Coordinar y gestionar el servicio diario del restaurante del hotel
Ciudad: LONDRES País: Inglaterra

1/2002 - 6/2004 Empresa: KONECTA
Sector Empresarial: Marketing
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Coordinar y apoyar en un servicio telefónico de atención al cliente
Ciudad: MADRID País: España

7/2004 - 10/2008 Empresa: KONECTA
Sector Empresarial: Marketing
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Habilidades: comunicación, gestión de equipos, habilidades sociales, presentaciones en público, creatividad.

Funciones:

•Impartir la formación inicial de incorporación a la empresa.
•Detectar las necesidades formativas y diseñar los planes de formación.
•Reciclar a los trabajadores en nuevas líneas de producto, servicios y técnicas de venta.
•Diseñar y realizar guías y manuales.

Logros: conseguida una mayor calidad en la “excelencia telefónica” e incrementadas las llamadas solucionadas en el primer co

Ciudad: MADRID País: España

11/2008 - 8/2012 Empresa: EQUIPO SIETE CONSULTORES, S.L (http://www.eq7.com)
Sector Empresarial: Recursos Humanos
Area Profesional:Educación - Formación
Descripción del puesto: Habilidades: empatía, asertividad, iniciativa, proactividad, trabajar por objetivos y atendiendo a la gestión al detalle, trabajo en equipo.

Funciones:

•Definir contenidos, crear, diseñar y realizar manuales.
•Seleccionar alumnos para las acciones formativas, contactar con ellos e informar sobre el curso.
•Gestionar cursos presenciales, a distancia y online: altas, bajas y seguimiento de los alumnos en los cursos, dinamización y ac
•Tutorizar cursos: resolución de dudas a los alumnos, envío de ejercicios, corrección de exámenes, envío de mensajes al foro.
•Coordinar con Empresas, Instituciones y Organismos Públicos, realizar informes y documentación para inspecciones. Contacta
•Impartir sesiones presenciales.
•Gestionar la logística: reserva de aulas y medios didácticos, control del material de oficina, reserva de hoteles y billetes, resolu
•Gestionar el correo electrónico.
•Revisar contratos y nóminas de los consultores.

Planes gestionados: Plan FIP, Desempleados, FORCEM.

Logros: conseguidos los objetivos anuales con el 99 de alumnos finalizados.
Gestionados un gran volumen de cursos, aproximadamente entre 800 y 1000 anuales.

Ciudad: MADRID País: España

9/2014 - 12/2014 Empresa: EQUIPO SIETE CONSULTORES, S.L
Sector Empresarial: Recursos Humanos
Area Profesional:Educación - Formación
Descripción del puesto: Habilidades: empatía, asertividad, iniciativa, proactividad, trabajar por objetivos y atendiendo a la gestión al detalle, trabajo en equipo.

Funciones:

•Tutorizar cursos online de inglés: realización de exámenes, dinamizaciones y actividades, resolución de dudas a los alumnos,
•Seleccionar alumnos para las acciones formativas, contactar con ellos e informar sobre el curso.
•Gestionar cursos a distancia y online: altas, bajas y seguimiento de los alumnos en los cursos, dinamización y administración d
•Coordinar con Empresas, Instituciones y Organismos Públicos, realizar informes y documentación para inspecciones. Contacta
•Gestionar la logística: reserva de aulas y medios didácticos, control del material de oficina, reserva de hoteles y billetes, resolu
•Gestionar el correo electrónico.

Planes gestionados: Desempleados, FORCEM.

Logros: conseguidos los objetivos con el 99 de alumnos finalizados.
Gestionados un gran volumen de cursos, aproximadamente entre 30 y 40 cursos para un proyecto de tres meses.

Ciudad: MADRID

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-1999LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA DEL TRABAJO
Licenciado
Psicología

Centro: FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Ciudad: SALAMANCA (España)

5-2005DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH
Master
Recursos Humanos

Centro: CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS
Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión de Recursos Humanos
Recursos Humanos
Centro de Estudios: FOREM
Información adicional: Módulo incluido dentro del certificado de profesionalidad de “Gestión Integrada de Recursos Humanos”

Gestión para la bonificación de la Fundación Tripartita
Recursos Humanos
Centro de Estudios: SDS TRAINING

Técnico especialista E-Learning
Recursos Humanos
Centro de Estudios: SUNION
Información adicional: Proyecto final sobre un curso realizando el diseño de contenidos, diseño instruccional y diseño metodológico, la integración de contenidos y actividades en la plataforma utilizando distintas herramientas de autor, y la configuración de la plataforma Moodle 250h

---

Clima laboral
Recursos Humanos
Centro de Estudios: FOREM

Community Management: gestión de comunidades online
Otra no especifiada
Centro de Estudios: SAN ROMAN
Información adicional: 120h

Upper Intermediate B1
Otra no especifiada
Centro de Estudios: CAMBRIDGE HOUSE
Información adicional: Actualmente estoy preparando el First Certificate

---

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Actualmente estoy preparandome para conseguir el FIRST CERTIFICATE.

Título: Upper Intermediate B1

INFORMÁTICA:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Actualmente estoy preparandome para conseguir el FIRST CERTIFICATE.

Título: Upper Intermediate B1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría trabajar en RRHH, en las áreas de FORMACIÓN y SELECCIÓN DE PERSONAL.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\gemfre

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com