

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cmartinezcalo.micvweb.com>

Ciudad: Alcalá de Henares CP: 28805(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

9/2009 - 12/2009 Empresa: Search Office Space

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa en prácticas.

Comercialización control de la calidad de los clientes potenciales, informar a las redes de afiliados. Llamadas telefónicas registro de llamadas de ventas, identificación de los clientes, actualización de la intranet con información referencial correcta. Publicar y actualizar contenido nuevo en sitio web y blogs. Investigar los nuevos competidores webs. Investigación sobre nuevos sitios webs relevantes. Publicar anuncios en SOS, Gumtree y Vivastreet. Ayudar con campañas de pago por clic en Google y Yahoo.

Ciudad: Londres País: Inglaterra

6/2011 - 7/2013 Empresa: Metta Soluciones ETT

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Responsable de administración.

Entre las funciones Atención telefónica. Criba curricular. Trato con clientes y trabajadores. Aplicación de filtros en selección de perfiles. Entrevistas personales. Contratación de personal. Trato con servicios de empleo públicos. Resolución de incidencias. Telemarketing. Grabación de datos. Elaboración de nóminas. Control de prevención de riesgos laborales. Manejo de programas Sepe, Contrat@, Delta y Sistema Red de la Seguridad Social. Y demás labores administrativas propias del departamento.

Ciudad: Alcalá de Henares País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2009 Técnico Auxiliar en Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Alonso de Avellaneda

Ciudad: Alcalá de Henares (España)

3-2013 Técnico Superior de Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Alonso de Avellaneda

Ciudad: Alcalá de Henares (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión laboral

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Eude

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Comprometido/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\cmartinezcalo

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
