

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://belgicajaramillo9509.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: 8-907-595(Panama) País: -

EXPERIENCIA:

12/2018 - 1/2020 Empresa: Imax Canal de Panama Descripción del puesto: Confeccion de doc administrativos
Compras y abastecimiento
Evaluacion de costos
Prestaciones laborales
Ciudad: Panama País: -

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2018 Lic en Ad de Empresas
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas
Amplio en administracion
Centro: Universidad de Panama
Ciudad: Panama (-)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Planilla
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CPA tax & Consulting
Información adicional: Planilla compitarizada y prestaciones lanorales

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Ir de Compras, Ópera/Música Clásica, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/belgicajaramillo9509>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
