

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://agustinaiezzi.micvweb.com>

Ciudad: Tandil CP: 7000(Buenos aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

9/2019 - 2/2020 Empresa: Estudio juridico Calvo María Elena y Asoc.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Secretaria administrativa - asuntos legales

Ciudad: Tandil País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Universitario Abogada

FP3 / Grado Superior

Derecho

Derecho en Ufasta tandil

Centro: Universidad FASTA

Ciudad: Tandil (Argentina)

12-2016Bachiller en administracion contable

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Brigadier General Martin Rodriguez

Ciudad: Tandil (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Jornadas de capacitacion en derecho comercial

Derecho

Centro de Estudios: Colegio de Abogados de azul

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Título: P.e.t

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Creceer como persona, progresar y cooperar a la captacion de clientes

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/agustinaiezzi>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
