

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://ncle77.micvweb.com>

Ciudad: caracas CP: (Venezuela) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

8/2007 - 4/2009 Empresa: Gobernación de Miranda

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: En la consultoría jurídica se llevaban todos los casos inherentes al municipio, que eran asignados por el consultor jurídico, luego del estudio de cada caso, se realizaba un dictamen por cada abogado, y se ejecutaba de acuerdo a la recomendación allí plasmada. Así mismo estuve en el comite de licitaciones de la gobernación.

Ciudad: caracas País: Venezuela

-----

5/2010 - 9/Actual Empresa: Funeraria Vallés

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional: Legal

Descripción del puesto: Manejo de todo lo referente al área legal de la compañía y manejo de personal, además también llevo la Gerencia de compras de la compañía.

Ciudad: caracas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2000 Licenciado en Derecho

Licenciado

Derecho

Manejo el área de derecho, hice un magister de criminología y un curso de formación inicial para jueces.

Centro: Universidad Santa María

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de formación inicial pfi

Derecho

Centro de Estudios: Escuela nacional de la magistratura

Información adicional: Este curso me permitió tomar conocimiento en la formación para ejercer el cargo de juez.

-----

## ANALISIS DE LAS EXPERIENCIAS EN LOS PROCESOS DE EVALUACION Y CONCURSOS DE OPOSICIÓN

Derecho

Centro de Estudios: Dirección ejecutiva de la magistratura

Información adicional: Conocimiento en cuanto a los concursos para juez

-----

## • CONGRESO LATINOAMERICANO DE DERECHO PROCESAL

Derecho

Centro de Estudios: Acamid

Información adicional: Todo en cuanto a Derecho Procesal se refiere

-----

• TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL

Derecho

Centro de Estudios: Ceaprof

Información adicional: Novedades en cuanto a derecho laboral se refiere

-----

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN LAS EMPRESAS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Asoproinfu

Información adicional: Manejo de atención al cliente en compañías

-----

SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Y MANEJO DE CONFLICTO DE RECURSOS HUMANOS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Asoproinfu

Información adicional: Atención en cuanto a recursos humanos

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Aspiro un empleo que me ayude a crecer en el ámbito profesional tanto intelectualmente como económicamente soy una profesional con muchas fortalezas que describo a continuación

Gran Motivadora para el trabajo en equipo.

Capacidad de liderazgo para dirigir y supervisar a otros.

Capacidad analítica para solucionar problemas complejos.

Creatividad para generar nuevas y mejores maneras de lograr los objetivos.

Iniciativa y seguimiento para obtener óptimos resultados.

Efectivo manejo de prioridades para enfocarme en el trabajo.

Excelente nivel de comunicación y manejo de las relaciones interpersonales.

Actitud positiva al cambio y mejoramiento personal y profesional.

Alta disposición laboral.

Gran capacidad para asumir retos importantes.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Ordenadores/Internet

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ncl77>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---