

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariodanielb1980.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2006 - / Empresa: S.A. LITO GONELLA E HIJO I.C.F.I. Descripción del puesto: Tareas administrativas correspondientes al Dpto. de Personal

-Registro de altas y bajas del personal en sistema Mi Simplificación Registral.

-Confección y manejo de archivos.

-Confección de legajos laborales.

-Gestión y control de documentación relacionada a la situación laboral de empleados propios y de terceros (leyes sociales, seguros, habilitaciones)

-Conocimientos generales sobre regímenes de contratos laborales.

-Recepción y presentación de informes de embargos.

-Atención y comunicación al personal.

-Interacción permanente con el Dpto. de Higiene y Seguridad en la gestión de documentación relacionada a dicha área.

Tareas administrativas correspondientes al área de producción

-Carga de partes diarios (a través de programas / herramientas informáticas).

-Control y ejecución del sistema de cálculo de "Premio a la Producción" (a través de programas / herramientas informáticas).

Ciudad: Esperanza País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1999 Técnico en Computación

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Centro: E.E.T. N° 644 Gregoria Matorras

Ciudad: Esperanza (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariodanielb1980>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
