

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jimosa.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28017(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

5/1990 - 5/1993 Empresa: Friasear

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recepción de pacientes de la clínica, facturación, labores administrativas, envíos y recepciones de mercancía, pagos y cobros, relaciones con proveedores y atención telefónica.

Ciudad: Madrid País: España

10/1994 - 2/1999 Empresa: Colaboraciones temporales en diversas empresas Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Gas natural Secretaria de Recursos Humanos

Ilr España Aux. Administrativo

Roche España Auxiliar Administrativo

Centro de Estudios Ramón Carande Recepcionista

Telcel Coordinadora de stock

Plastic Omnium Recepcionista

Ciudad: Madrid País: España

10/1999 - 12/2003 Empresa: Tragsatec

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Gestión de agenda, filtrado de llamadas, preparación de viajes y archivo

Ciudad: Madrid País: España

1/2004 - 3/2005 Empresa: Jumper Consulting

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Elaboración de ofertas, pedidos, gestión de pagos y cobros, facturación y archivo, Atención telefónica a proveedores y clientes. Pago de nóminas y punteo de movimientos bancarios

Ciudad: Madrid País: España

9/2005 - 4/2006 Empresa: Clínica Alder

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención telefónica y personal, facturación, caja, archivo.

Ciudad: Madrid País: España

5/2006 - /Actual Empresa:

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Soportes a clientes, cobros, organización general de la empresa.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-BUP

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: INBAD

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Azafata

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Escuela Tuñón

Mecanografía y Secretariado

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Enseñanza audiovisual

Genérica no específica

Genérica no específica

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Británico

Título: Nivel D

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Cambridge

Título: Intermedio

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Británico

Título: Nivel D

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Cambridge

Título: Intermedio

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Deportes de Agua, Música Pop/R&B, Ópera/Música Clásica, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jimosa>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
