

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://adrianaaojeda.micvweb.com>

Ciudad: Ramos Mejia CP: 1704(Buenos Aires ) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

4/2012 - 8/2012 Empresa: FALLONE.Cia (<http://Hubac 4664>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: atención al cliente, pagos a proveedores, recepción de llamados internos y externos, recepción de correspondencias internas y externas, manejo de agenda del directorio, armado de reuniones.

Administración: cargas de datos al sistema, consultas en Internet, trámites bancarios, manejos de archivos, soporte en diferentes áreas

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

11/2012 - 3/2013 Empresa: VIBROCOM SRL (<http://Juan B,Alberdi 7394>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención al cliente, recepción y pago proveedores, recepción de llamados internos y externos, recepción de correspondencia internas y externas, manejo de conmutador, fax, manejo de agenda del directivo armado de reuniones

Administración: carga de datos al sistema, consultas en Internet, trámites bancarios, manejo de archivos soporte en diferentes áreas

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

4/2013 - 10/2015 Empresa: Sistema Cardio Salud srl (<http://Colectora General Paz 937> )

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Cargas armado y revisión de historias clínicas, Coordinación de traslados de Pacientes, Solicitación de Prestaciones, de órdenes médicas a Prepagas y Obra Sociales autorizaciones de prácticas de baja y mediana complejidad, control y seguimiento de profesionales a pacientes en internación en diferentes Nosocomio y domicilio de diferentes Prepagas y obras sociales.

Ciudad: Ciudadela País: Argentina

-----

3/2016 - 8/2016 Empresa: GRUPO PEYMAN SRL (<http://Av Libertador 5683>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Recepcionista : Atención al cliente ,recepción y pago a proveedores ,recepción de llamados internos y externos ,recepción de correspondencia internas y externas manejo y recepción del Personal, conmutador, fax.

Administrativa :Actualización y cargas de datos de Bases al sistema Coordinación de Pagos y Cobranzas, consultas en internet ,trámites bancarios, manejos de archivos, soporte en diferentes áreas

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

4/2016 - 3/2020 Empresa: Sistema Cardio Salud srl

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Administrativa,atencion al cliente,proveedores.Recepcion de traslados.Obra sociales , prestadores, recepción y pago a proveedores, recepción de llamados internos y externos, recepción de

correspondencia internas y externas manejo de agenda del directivo armado de reuniones, manejo de conmutador, fax

Ciudad: Ciudadela País: Argentina  
-----

10/2016 - 2/2017 Empresa: ICCT. Instituto Central de Capacitación para el Trabajo (<http://xxxx>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administración atención telefónica y recepción, asistencia a alumnos y profesores, seguimiento de agendas, manejo de documentación, legajo y archivos. Asesoramiento e información para los potenciales alumnos, interesados en las propuestas de las diferentes carreras. Seguimiento de cuotas y listado de morosos

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina  
-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-1997Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Escuela Normal Superior Dr j.Alfredo Ferreira

Ciudad: Esquina -Corrientes (Argentina)  
-----

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/adrianaaojeda>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/5028191.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---