

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pedrorespovillegas1997.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2017 - 7/2018 Empresa: Aguas de Jumilla S.A.Descripción del puesto: • Capacidad para mantener el área de recepción lim

- Habilidades para realizar tareas generales de oficina incluyendo contestar a llamadas de teléfono de varias líneas, enrutar llan
- Capacidad para redactar notas internas y correspondencia externa para la dirección y revisar toda la documentación para elim
- Capacidad para desarrollar y actualizar hojas de cálculo y bases de datos para rastrear, analizar e informar sobre datos de ren
- Experiencia interactuando con proveedores, contratistas y personal de servicios profesionales para recibir pedidos, dirigir activ

Ciudad: Jumilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2017Grado Superior Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES Infanta Elena

Ciudad: Jumilla (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pedrorespovillegas1997>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
