

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://kpimentel3089.micvweb.com>

Ciudad: CORREDORES CP: (PUNTARENAS) País: Costa Rica

**EXPERIENCIA:**

9/2009 - 4/2012 Empresa: VERDUGO

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cajera- Digitadora, atención al cliente, elaboración de recibos, créditos, enviar fax y correos electrónicos, atención telefónica, manipulación de archivos y documentos

Ciudad: CIUDAD NEILLY País: Costa Rica

-----  
4/2012 - 8/2018 Empresa: INSTACREDIT

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Subgerente de sucursal Enero 2016-Agosto 2018

Labores desempeñadas: Manejo del personal de la sucursal, Reporte de planillas, Envíos de encomiendas, manejo de viáticos y caja chica. Seguimiento al departamento de servicio al cliente, labores de caja, apoyo en los créditos, la colocación diaria, aprobar créditos, formalizarlos y desembolsar el efectivo del crédito. Realizar talleres de técnicas de ventas. Seguimiento a la Mora, llamar a los clientes para lograr metas en la recuperación de la mora.

Supervisora de sucursal Febrero-2014 – Diciembre 2016

Labores desempeñadas: Me dedique a llevar toda la parte operativa de la Sucursal, todo lo que correspondía a papelería, cierres de caja, Manejo de los viáticos y caja chica de toda la sucursal, Realizar envíos de encomiendas, Realizar reportes diarios de la caja de los servicios al cliente, Armar los reportes de cierre de mes. Auditar los expedientes de crédito y guardarlos en los archivos. Seguimiento a las funciones del personal de la sucursal.

Analista de crédito: Febrero 2013 - Febrero 2014

Labores desempeñadas: Estudios crediticios en Transunion, Equifax, revisar el perfil del cliente, análisis de créditos Prendarios e Hipotecarios, analizar planos a través de la paginas del registro y las Placas de los Vehículos, manejo de las políticas de crédito y promociones actuales de los créditos. Al igual que era Analista de crédito me desempeñe en ese departamento como la líder de análisis, llevaba un reporte de todos los créditos que entraban a estudios y me correspondía destruir los créditos para el análisis.

Gestora de cobro: Abril 2012 – Enero 2013

Labores desempeñadas: Cobrar cartera de clientes con mora 3 a 5 meses, armar las rutas de cobro, generar visitas, enviar mensajes de cobro por medio de plantillas, Salir a ruta de calle y entablar arreglos con el cliente, se manejaba metas de recuperación

Ciudad: CIUDAD NEILLY País: Costa Rica

-----  
11/2018 - 6/2019 Empresa: UNIVERSIDAD LATINA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Registro/ Servicios Estudiantil: Matricula al estudiante, Informar sobre las carreras, envió de encomiendas, Registro de notas, solicitar constancias, manejo de expedientes, scanner de documentos, Biblioteca: registro de los libros, orientar sobre libros digitales.

Ciudad: CIUDAD NEILLY País: Costa Rica

-----  
7/2019 - 4/2020 Empresa: Banco Popular

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al cliente. Brindar servicio al cliente de las funcionalidades del cajero Multiservicios. Consulta del estado de los créditos y tarjetas de crédito. Impresión de Estados de cuenta y cuentas clientes. Chequear los pines y tarjetas emitidas cada día. Envío de encomiendas

Ciudad: Corredores, Puntarenas, Costa Rica País: Costa Rica

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-BACHILLER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Cursando: FP1

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UISIL

Ciudad: RIOCLARO (Costa Rica)

-----

12-2006BACHILLER

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachiller

Centro: LICEO ACADEMICO DIURNO DE CIUDAD NEILLY

Ciudad: CIUDAD NEILY (Costa Rica)

-----

12-2007COMPUTACIÓN

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Introducción a la computación. Hoja electrónica de Excel. Presentador grafico Power-point. Procesador de palabras Word

Centro: INA

Ciudad: RIOCLARO (Costa Rica)

-----

9-2009Mecanografía computarizada

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Mecanografía computarizada.

Operador Computadora: Ambiente Windows. Procesador de palabras Microsoft Word, Hoja electrónica Microsoft Excel. Graficador power point. Explorador internet.

Centro: I.E.C

Ciudad: CIUDAD NEILLY (Costa Rica)

-----

7-2014DIPLOMADO EN SECRETARIADO ADMINISTRATIVO

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Mecanografía

Secretariado

Labores oficinistas

Centro: UNED

Ciudad: CIUDAD NEILY (Costa Rica)

-----

5-2015TECNICO EN CONTABILIDAD

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Procesos contables.

Centro: INSTITUTO JIMENEZ

Ciudad: CIUDAD NEILLY (Costa Rica)

-----  
4-2017TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Fundamentos de Administración. Fundamentos de Contabilidad. Fundamentos de Finanzas. Fundamentos de Mercadotecnia. Fundamentos en Recursos Humanos. Fundamentos en Herramientas Administrativas. Técnicas de ventas. Fundamentos de Legislación Comercial y Tributaria.

Centro: UNIVERSIDAD LATINA

Ciudad: CIUDAD NEILY (Costa Rica)  
-----

---

### **CUALIDADES:**

Colaborador, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kpimentel3089>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---