

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://demelzarodriguez.micvweb.com>

Ciudad: La Isleta CP: 35009(Las Palmas) País: España



EXPERIENCIA:

6/2005 - 5/2007 Empresa: Ayuntamiento

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa en Ayto de San Juan de La Rambla, durante un periodo de 18 meses, realizando tareas de diseño y creación de páginas Web y proyectos gráficos (carteles, folletos, etc.).

5/2007 - 11/2007 Empresa: Teide Ilustraciones SL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administrativa, secretaria de administración y grabadora de datos en Teide Ilustraciones SL realizando tareas de control de empleados, todo lo relacionado con facturación, enrutamiento de repartidores, liquidaciones, archivos, etc

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005CS ADMINISTRACION Y FINANZAS DE EMPRESAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

IES SAN MARCOS, SANTA CRUZ TENERIFE, ESPAÑA

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: cou

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Diseño (páginas web, CAD,...)

Corel Draw, Adobe Photoshop, Fireworks

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Word, Excel, Power Point

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos:Bases de datos (sql, oracle,...)

Access.

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Video y sonido digital
Nero, Cliente Ftp (Filezilla Client), Antivirus, Cyberlink Power Dvd.

Nivel: Nivel Profesional

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Música Pop/R&B, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/demelzarodriguez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
