

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yomares.micvweb.com>

Ciudad: TORREJON DE ARDOZ CP: 28850(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

7/1994 - 10/1999 Empresa: Telepizza

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: • Atención telefónica y personal de los clientes

- Preparación de pedidos
- Manipulación de alimentos.

Introducción de pedidos en sistema informático, captación de nuevos clientes a través de sistema telefónico y clientes, reparto de pedido, atención al cliente en barra del establecimiento

Ciudad: Madrid País: España

10/1999 - 2/2000 Empresa: MRW

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: • Atención telefónica de clientes

- Preparación y etiquetado de pedidos
- Facturación y contabilización
- Gestión y solución de incidencias
- Seguimiento de pedidos

Ciudad: Madrid País: España

2/2000 - 7/2008 Empresa: Jingle Box

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Funciones Administrativas

- Control y preparación de todas las facturas de los clientes de la Compañía
- Análisis mensual de todos los gastos e ingresos de la Compañía.
- Reclamación de pagos a clientes
- Control de Tesorería, gestiones bancarias
- Liquidación de Impuestos

Funciones de Recepción

Manejo de centralita, atención telefónica y presencial de clientes, reserva de salas, solicitud de recogida de pedidos a través de mensajería, pedidos de material de oficina.

Ciudad: Madrid País: España

7/2008 - 5/2018 Empresa: Aktua Soluciones Financieras

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: • Contabilización de pagos.

- Liquidación de gastos
- Gestión y recepción de facturas de clientes/proveedores
- Análisis y previsión de los gastos mensuales de los proveedores
- Análisis de datos y facturación
- Elaboración de informes y estados financieros

- Gestión administrativa de las necesidades de la propia empresa
- Negociación de las compras de suministros, material de oficina, equipo informático.
- Apoyo en la gestión de RRHH: Altas, bajas, contratos, seguimiento de los empleados, Seguridad Social, Prevención de Riesgos

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1996Tecnico Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Centro de Estudios Ripolles (España)

2-2002LADE

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Complutense

Ciudad: madrid (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Principiante

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\yomares

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
