

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marialaura1974.micvweb.com>

Ciudad: Montevideo CP: 11800(Montevideo) País: Uruguay



EXPERIENCIA:

3/1999 - 2/2007 Empresa: Volkemax

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: VOLKEMAX S.A. Desde: 1999

Hasta: 2007

Cargo: Aux. Administrativo

Responsabilidades:

Trato con el público: ventas y proveedores.

Atención Telefónica: Manejo de agenda de la dirección, administración de llamadas entrantes y salientes, coordinación de reuniones para la dirección, contacto con proveedores, etc.

Radio Operadora: Coordinación por radio de los trabajos a realizar, manejo total de la coordinación de dichas tareas.

Suplencias de contabilidad: Pasaje en la contabilidad, deudores, acreedores, pagos, facturación, etc.

Organización del trabajo interno: Manejo del personal para la coordinación interna de las tareas a realizar.

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

8/2010 - 3/2014 Empresa: Summum

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: SUMMUM MEDICINA PRIVADA Desde: agosto 2010

Hasta: marzo 2014

Cargo: Aux. Administrativo

Responsabilidades:

Atención a prestadores médicos telefónica y personalmente en la recepción de facturas y documentos que luego son derivados a sus respectivas áreas. Archivo médico, contaduría, Gerencia, etc.

Control y costeo de dichas facturas.

Capacitación para la facturación Web de secretarias y médicos. Manejo Genexus.

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

3/2014 - 9/2019 Empresa: Volkemax

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ANTECEDENTES LABORALES

VOLKEMAX S.A. Desde: marzo 2014

Hasta: octubre 2019

Cargo: Aux. Administrativo

Responsabilidades:

Trato con el público. Recepción de pedidos y posterior organización y copia a Opus

Atención Telefónica.

Realización y envíos de presupuestos.

Administración de llamadas entrantes y salientes

Radio Operadora: Coordinación por radio de los trabajos a realizar, manejo total de la coordinación de dichas tareas. Organización del trabajo interno: Manejo del personal para la coordinación interna de las tareas a realizar.

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Música de New Age, Música Latina, Música Rock, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marialaura1974>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
