

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://vanesat725.micvweb.com>

Ciudad: G de Laferrere CP: 1757(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

7/2005 - 11/2017 Empresa: Policlínica Nuestra Sra del Hogar

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Asistente y secretaria del Odontólogo de la policlinica.Realicé tareas administrativas,manejo del nomenclador nacional,confección de odontograma,turnos y manejo de protocolos para mecánicos dentales,lavado y desinfección del material para operatoria y cirugias.Pedidos de insumos.

Ciudad: Gonzalez Catán País: Argentina

4/2006 - 12/2009 Empresa: Consultorio Médico Santa Ana

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Recepción y Emisión de turnos personalmente o teléfono.Manejo de laboratorio y facturación del mismo.Manejo de agenda y pago a cada profesional que brindaba sus servicios.

Dinámica y atenta a cada requerimiento tanto de los pacientes como de profesionales.

Ciudad: G de Laferrere País: Argentina

8/2010 - 10/2018 Empresa: Consultorio Odontológico Dra Gonzalez

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Me desempeñé como Administrativa Recepcionista y Asistente de dicho consultorio odontológico.Confección de odontogramas,manejo de Obras Sociales loma-Swiss Medical-etc Manejo de nomenclador de dichas Obras Sociales.Pedidos y recepción de insumos.Turnos y Facturacion de particulares y O.S.Manejo de Mécanicos dentales y agenda de Odontólogos.lavado y esterilización del instrumental por autoclave .

Ciudad: Isidro Casanova País: Argentina

2/2019 - 3/2020 Empresa: Estética Marilina

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Me desempeñé en este centro de estética como operadora de Velaslim y Electroodos.Además realizaba alisados y tratamientos capilares.

Ciudad: Isidro Casanoa País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1996Bachiller Contable con especialización en Adm.de Personal

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Completé mis estudios en dicha institución.Contabilida,Ingles básico,Mecanografía entre otras materias.

Centro: EEMN°20

Ciudad: San Justo (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnica en ECG

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: San Benito Abbad

Información adicional: Realización de ECG. Completé este curso con RCP. Jornada de Gerontología y jornada de Bioseguridad.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales son poder desempeñarme en un grupo de trabajo ameno y responsable pudiendo aplicar mis conocimientos ya adquiridos y seguir aprendiendo más cada día. Poseo una gran capacidad para resolver los problemas que se presenten en el momento. Tengo muy buena relación con mis pares y con los pacientes y profesionales siempre con respeto hacia el otro.

LOGROS Y RESULTADOS:

Me gusta el area de recepción porque me gusta poder interactuar con la gente y poder ayudar a que despejen todas sus dudas con lo relacionado a turnos, profesionales, estudios etc.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://Facebook>

Facebook es la herramienta más utilizada y la que permite conocer gente nueva y mantener vinculos

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vanesat725>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
