

- ANÓNIMODirección web: <http://sal.micvweb.com>Ciudad: BILBAO CP: 48002(VIZCAYA) País: España

EXPERIENCIA:

2/1986 - 12/1989 Empresa: BIDARTE Y CIAL NANETTE

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Tareas administrativas control de facturas, atención telefónica, nominas.

Tareas comerciales, seguimiento de las promociones que se realizaban en los centros, ubicación de las personas, fechas, ect.

Ciudad: GETXO País: España

1/1990 - 10/1990 Empresa: AFILEGSA, S.A.

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Transcripción de libros oficiales, generación de asientos contables, como apoyo al dpto. administrativo-contable, atención telefónica.

Ciudad: GETXO País: España

10/1990 - 3/2007 Empresa: ALVARO BASARRATE,S.A.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: En una trayectoria de 17 años, por indicación de dirección, pase por los distintos departamentos, según las necesidades de la empresa.

En un principio tareas meramente administrativas, atención telefónica, archivo, facturación, apoyo al dpto. administrativo.

Posteriormente, adjunta a dirección comercial, dpto. de logística, almacén, pedidos, atención a clientes y proveedores, control de ventas.

En el ultimo periodo, adjunta al responsable de admón., contabilidad, fras. recibidas y expedidas, conciliación de mayores, cobros-pagos y revisión de las nominas confeccionadas por la asesoría.

Ciudad: ZAMUDIO País: España

11/2007 - 11/2008 Empresa: TECALUM SISTEMES, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVA

Contabilidad, bancos, fras. emitidas y recibidas. Conta-plus

Facturación, desde la atención telefónica al cliente, pedido, almacén, albarán, factura, y archivo. Control de las ventas y de los cobros-pagos. Factura-plus

11/2008 - 9/2013 Empresa: CARRETILLAS LOYMAN, S.L.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVA-CONTABLE, Contabilidad dominio de Conta-plus , bancos, remesas, cobros-pagos, fras. recibidas-emitidas, leasings, rentings .

Adjunta a dirección financiera, auditoria trimestral propia, confeccion de los modelos trimestrales, S.S., nóminas

Ciudad: GALDACANO País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1984TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION Y FINANZAS

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

CONTABILIDAD, TECNICAS DE COMUNICACION, MECANOGRAFIA .

Centro: ACADEMIA ALMI

Ciudad: BILBAO (España)

6-2007GESTION INTEGRAL ADMINISTRACION EN PYMES

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Este curso de 550 horas prácticas en empresa, me sirvió como reciclaje dentro del área administrativa

CONTA-PLUS

FACTURA-PLUS

NOMINA-PLUS

OFIMATICA ACCES, WORD, EXCEL

Centro: ACADEMIA MEATZE

Ciudad: BARAKALDO (España)

4-2012CONTRATOS, NOMINAS Y S.S.

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Nóminas, con todas las actualizaciones.

Contratos y S.S. con todas las modificaciones de años anteriores.

Centro: IFES

Ciudad: BILBAO (España)

5-2012NOMINA-PLUS

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Aplicación informática de nóminas, lo aprendido en papel a mano , aplicado en un programa.

Centro: INUTEC

Ciudad: BILBAO (España)

1-2013CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD MODULO MF0233-2 OFIMATICA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Reciclaje de la ofimática a nivel de usuario y de empresa, con todas las novedades.

Centro: ACADEMIA MEATZE

Ciudad: BARAKALDO (España)

3-2013GESTION LABORAL

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

NOMINAS, CONTRATOS Y S.S. con los cambios de la Reforma Laboral 2012-2013.

Centro: UP FORMACION

Ciudad: BILBAO (España)

4-2013APLICACION INFORMATICA DE LA GESTION LABORAL

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

NOMINA-PLUS, obligatorio para poder acceder a los estudios anteriormente mencionados.

Centro: UP FORMACION
Ciudad: BILBAO (España)

IDIOMAS:

Idioma: Euskera Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: HABE DE BARAKALDO

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: ACADEMIA ALMI

INFORMÁTICA:

Idioma: Euskera Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: HABE DE BARAKALDO

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: ACADEMIA ALMI

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales, en 1º lugar es buscar trabajo, ese es ahora mi trabajo buscar trabajo.

Estoy desempleada desde el día 1.09.13 y desde ese día me estoy moviendo en todas las paginas que conocemos, etts, organismos oficiales, ya que durante el año 2012 y 2013 ya lo he hecho a nivel de formación y reciclaje.

No quiero quedarme fuera del ámbito laboral, porque también mi experiencia laboral es muy reciente.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Decidido/a, Enérgico/a, Fiable, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Deportes de Agua, Discotecas/Clubes, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\sal

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
