

- ANÓNIMODirección web: <http://solluna100.micvweb.com>

Ciudad: SAN FERNANDO CP: 11100(CADIZ) País: España

**EXPERIENCIA:**

4/1986 - 12/1986 Empresa: I.N.S.S.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: atención al público, nominas agrarias, archivo, como auxiliar administrativo

Ciudad: cádiz País: España

7/1987 - 6/1988 Empresa: CCC

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asesor comercial matriculando y explicando contenido de los cursos a distancia y cuando no existia visitas hacia de cartero publicitario.

Ciudad: cádiz País: España

7/1988 - 1/1989 Empresa: FOCSA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO DE OBRAS CONTABILIDAD, FACTURACIÓN, CONTROL DE PERSONAL Y SUBCONTRATAS, CERTIFICACIONES DE OBRA, RELACIÓN CON PROVEEDORES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGUROS SOCIALES Y CONTRATOS DE TRABAJO

Ciudad: SAN FERNANDO CADIZ País: España

8/1989 - 8/1991 Empresa: CONSTRUCCIONES LAING S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO DE OBRAS EN LA EXPO DE SEVILLA EN EL PABELLON DE LA NAVEGACION, EN JEREZ DE LA FRA EN LA DEPURFADORA DE AGUAS RESIDUALES Y EN PUERTO REAL EN EL AUDITORIO .CONTABILIDAD, FACTURACIÓN, CONTROL DE PERSONAL Y SUBCONTRATAS, CERTIFICACIONES DE OBRA, RELACIÓN CON PROVEEDORES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SEGUROS SOCIALES Y CONTRATOS DE TRABAJO.

Ciudad: SEVILLA, JEREZ, PUERTO REAL País: España

2/1992 - 5/1993 Empresa: ISALP

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Promotor y educador popular en ISALP en Potosí Bolivia , realizando tareas de promoción, asesoramiento y educación

Ciudad: POTOSÍ País: Bolivia

3/1992 - 5/1993 Empresa: SEMINARIO DIOCESANO DE POTOSI

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesor en el Seminario en Potosí Bolivia , teniendo tareas docentes.

Ciudad: POTOSÍ País: Bolivia

1/1995 - 5/1995 Empresa: ccc

Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: CARTERO PUBLICITARIO
Ciudad: CADIZ PROVINCIA País: España

6/1995 - 11/1995 Empresa: MG HOTELES S.A
Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: INTERVENTOR estadísticas de personal, contratos altas, bajas, nóminas, facturación, contabilidad, control de almacen e inventarios, relaciones con proveedores y clientes, control de personal
Ciudad: IBIZA País: España

6/1996 - 8/1996 Empresa: ccc
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Asesor comercial cursos a distancia
Ciudad: Cádiz Provincia País: España

8/1996 - 12/1996 Empresa: CONSTRUCCIONES LAIN S.A
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Construcción - Mantenimiento
Descripción del puesto: ENCARGADO DE BASCULA DE PESAJE DE CAMIONES. CONTROL DEL PESAJE DE CAMIONES Y PLANTA DE HORMIGONADO
Ciudad: LOS BARRIOS CADIZ País: España

4/1998 - 4/1998 Empresa: ASESORIA MANUEL MONDEJAS
Sector Empresarial: Consultoría
Area Profesional:Consultoría - Asesoría
Descripción del puesto: PRACTICAS DE EMPRESAS EN ASESORIA LABORAL COMO GRADUADO SOCIAL
Ciudad: SAN FERNANDO CADIZ País: España

10/1998 - 3/1999 Empresa: GESCOLAR S.L.
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO DE OBRAS CONTABILIDAD, FACTURACIÓN, CONTROL DE PERSONAL Y SUBCONTRATAS, CERTIFICACIONES DE OBRA, RELACIÓN CON PROVEEDORES
Ciudad: SAN FERNANDO CADIZ País: España

4/1999 - 6/1999 Empresa: COALSA
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: COMERCIAL PARA HACER CONTRATOS DE UNI2
Ciudad: CHICLANA Y SAN FERNANDO CADIZ País: España

2/2000 - 6/2000 Empresa: ELECNOR S.A.
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO DE OBRA CONTABILIDAD, FACTURACIÓN, CONTROL DE PERSONAL Y SUBCONTRATAS, CERTIFICACIONES DE OBRA, RELACIÓN CON PROVEEDORES. RESTAURACION DE LA UNED, PALACIOS DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES Y EDIFICIO DE LA PRENSA
Ciudad: CADIZ País: España

6/2001 - /Actual Empresa: OBISPADO DE CADIZ Y CEUTA
Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMACION OCUPADO DE CENTRALITA, GESTION DE CORREOS Y CONTROL DEL MISMO, FOTOCOPIADORA, GESTION DE LLAVES DEL EDIFICIO, VENTA DE DOCUMENTOS, ATENCION AL PUBLICO, ESCRITOS, PREPARACION DE CAMPAÑAS ETC.

Ciudad: CADIZ País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1979GRADUADO ESCOLAR

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: C.P. JAIME BALMES

Ciudad: CADIZ (España)

9-1981TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

MECANOGRAFIA,CONTABILIDAD, TECNICAS DE COMUNICACION, DERECHO CIVIL, Y MERCANTIL, MATEMATICAS FINANCIERAS, ETC.

Centro: INSTITUTO POLITECNICO DE CADIZ

Ciudad: CÁDIZ (España)

6-1985TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

MECANOGRAFIA,CONTABILIDAD, TECNICAS DE COMUNICACION, DERECHO CIVIL, Y MERCANTIL, MATEMATICAS FINANCIERAS, ETC.

Centro: INSTITUTO POLITECNICO DE CADIZ

Ciudad: CÁDIZ (España)

12-1998DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES

Diplomado

Recursos Humanos

Derecho mercantil, derecho constitucional, derecho civil, derecho del trabajo, derecho de la seguridad social, derecho fiscal,contabilidad, economía, etc.

Centro: UCA

Ciudad: CÁDIZ (España)

6-2013Licenciado en Ciencias del Trabajo

Licenciado

Ciencias Sociales

Auditoria en recursos humanos, gestión de rrhh, economía, estrategias de negociación, analisis financiero, etc

Centro: UCA

Ciudad: CÁDIZ (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Recursos Humanos online

Recursos Humanos

Centro de Estudios: ONLINE

Introducción a la contabilidad
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ONLINE

Diversidad y Mejora de la Enseñanza
Educación
Centro de Estudios: UCA

Claves Empresariales para Comerciar en el Exterior
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: UCA

Gestión Innovadora del Marketing Aplicado al Sector Turístico
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: UCA

Una Nueva Reforma del Mercado de Trabajo
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: UCA

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Música Alternativa, Música Country, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música de New Age, Música Gospel, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/solluna100>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
