

- ANÓNIMODirección web: <http://frankiljose.micvweb.com>

Ciudad: COCOROTE CP: 3205 1090(YARACUY) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

1/2002 - 2/2005 Empresa: • GOBERNACIÓN BOLIVARIANA DEL ESTADO YARACUY / PODER POPULAR PARA LAS CO

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Descripción del puesto: Promotor Social / labor social por fin de semanas

Ciudad: San Felipe País: Venezuela

3/2002 - 4/2005 Empresa: FARMATODO, C.A

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Auxiliar de Farmacia

Ciudad: San Felipe País: Venezuela

4/2005 - 7/2005 Empresa: • HOSPITAL CENTRAL DE SAN FELIPE "PLÁCIDO DANIEL RODRÍGUEZ RIVERO"

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Contralor "Contrato y Suplencias". Depósito de Insumos

Ciudad: San Felipe País: Venezuela

7/2005 - 4/2008 Empresa: • INSTITUTO AUTÓNOMO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO YARACUY, I.N.V.I.T.Y

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Ingenieros - Técnicos

Descripción del puesto: Técnico en Informática / Gerencia de Tecnología-Informática

Ciudad: San Felipe País: Venezuela

4/2008 - 7/2020 Empresa: • DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL EDO. YARACUY D.A.R.Y

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Analista Prof. II. / División de Serv. Adm y Financieros / Presupuesto

Ciudad: San Felipe País: Venezuela

5/2011 - 5/2013 Empresa: • MISIÓN SUCRE, ALDEA BOLIVARIANA DR. LEÓN TRUJILLO, C.A

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Docente Colaborador

Ciudad: San Felipe País: Venezuela

8/2020 - / Empresa: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA MAGISTRATURA D.E.M

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Analista Prof. II. / Direccion de Servicios Administrativos de la Direccion General de Servicios Regionales

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2005TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION MENCION: GERENCIA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

& 9679 Manejo de Finanzas, Gerencia, Planificación Estratégica, Marketing.

- Arqueo de Caja, Libros Contables.
- Inventarios.
- Conciliaciones Bancarias.
- Contabilidad básica u otros.
- Conocimientos Archivo.

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA DEL EDO. YARACUY I.U.T.Y.

Ciudad: SAN FELIPE (Venezuela)

7-2010LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN. MENCIÓN: RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

Licenciado

Economía y Finanzas

& 9679 Manejo de Finanzas, Gerencia, Planificación Estratégica, Marketing.

- Arqueo de Caja, Libros Contables.
- Inventarios.
- Conciliaciones Bancarias.
- Contabilidad básica u otros.
- Conocimientos Archivo.

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN RODRIGUEZ U.N.E.S.R. .

Ciudad: San Felipe (Venezuela)

5-2014MAESTRIA "GERENCIA EN EDUCACION SUPERIOR

Master

Educación

.-PEDAGOGIA

.-CURRICULUM

.-ADMINISTRACION PUBLICA

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LA FUERZA ARMADA U.N.E.F.A .

Ciudad: San Felipe (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CERTIFICACION PARA DESARROLLADOR DE SOFTWARE LIBRE I.B.M. NIVEL I.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CONVENIO UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LA FUERZA ARMADA U.N.E.F.A Y EL C.I.E.P.E

Información adicional: • Desarrollador de programas

CERTICADO PARA SISTEMA GERENCIAL ADMINISTRATIVO S.I.G.A

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INSTITUTO AUTÓNOMO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO YARACUY, I.N.V.I.T.Y.

Información adicional: MANEJO OPTIMO DEL SISTEMA GERENCIAL DE LA CONTABILIDAD PUBLICA

CERTIFICADO REPARACION Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA DEL EDO. YARACUY I.U.T.Y.

Información adicional: • Reparación y mantenimientos de P.C

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LA FUERZA ARMADA U.N.E.F.A .

Título: INGLÉS INTERMEDIO

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

lo concerniente

Nivel: Nivel Profesional

OBJETIVOS PROFESIONALES:

.-EXCELENTE REMUNERACION CON SUS BENEFICIOS SEGUN LA LEY

.-SUPERACION PROFESIONAL

.- CAPACIDAD DE SER PROMOVIDO

LOGROS Y RESULTADOS:

.- DESARROLLO PROFESIONAL

.- MEJOR HOMBRE.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Atletismo, Bailar, Béisbol, Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Deportes de Agua, Ir de Compras, Jardinería, Literatura/Historia, Montañismo, Naturaleza, Navegar, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/frankiljose>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
