- ANÓNIMO

Dirección web: http://mjimecle.micvweb.com

Ciudad: LA CAROLINA CP: 23200(JAÉN) País: España

EXPERIENCIA:

10/1985 - 1/1987 Empresa: MAPETASA
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: OPERADORA DE MAQUINA INDUSTRIAL PARA COSIDO EN PIEL.
Ciudad: LA CAROLINA País: España

8/1987 - 2/1989 Empresa: BLASCO GARCIA DOLORES
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: TAREAS ADMINISTRATIVAS.
Ciudad: LA CAROLINA País: España

7/1990 - 7/1993 Empresa: SECOPAL, S.A
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: EMPRESA TEXTIL,OPERADORA DE MAQUINA INDUSTRIAL, COSIDO A MAQUINA DE PRENDAS DE VESTIR.
Ciudad: LA CAROLINA País: España

2/1995 - 12/1996 Empresa: COTEXAN SOCIEDAD COOPERATIVA ANDALUZA
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: EMPRESA TEXTIL, OPERADORA DE MAQUINA INDUSTRIAL. COSIDO A MAQUINA DE PRENDAS DE VESTIR.
Ciudad: LA CAROLINA País: España

3/1998 - 4/1998 Empresa: SERVICIOS INTEGRALES DE CONTRATACIÓN E INTERMEDIACIÓN
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: NCUESTADOR- AGENTE COMERCIAL POR LAS DISTINTAS CIUDADES DE LA PROVINCIA. OFRECIENDO FORMACIÓN CONTINUA A LOS TRABAJADORES DE DISTINTOS SECTORES.

11/1998 - 12/1998 Empresa: SERVICIOS INTEGRALES DE CONTRATACIÓN E INTERMEDIACIÓN
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: ENCUESTADOR- AGENTE COMERCIAL POR LAS DISTINTAS CIUDADES DE LA PROVINCIA. OFRECIENDO FORMACIÓN CONTINUA A LOS TRABAJADORES DE DISTINTOS SECTORES.

9/1999 - 10/1999 Empresa: SERVICIOS INTEGRALES DE CONTRATACIÓN E INTERMEDIACIÓN
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: ENCUESTADOR- AGENTE COMERCIAL POR LAS DISTINTAS CIUDADES DE LA PROVINCIA. OFRECIENDO FORMACIÓN CONTINUA A LOS TRABAJADORES DE DISTINTOS SECTORES.

12/2000 - 4/2001 Empresa: LIMPIEZAS Y SERVICIOS SERMAN-SUR, SL
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Area Profesional:Empleados del hogar
Descripción del puesto: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE RESTAURANTES
Ciudad: LA CAROLINA País: España

5/2001 - 7/2001 Empresa: INSTITUTO DE FORMACIÓN ANDALUZ Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: TAREAS DE OFICINA
Ciudad: LA CAROLINA País: España

7/2005 - 8/2005 Empresa: CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES DE LA JUNTA DE ANDALUCIA
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: PERSONAL DEL SERVICIO DOMESTICO
Ciudad: LA CAROLINA País: España

11/2008 - 2/2009 Empresa: TELEPERFORMANCE ESPAÑA, S.A.U
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Telecomunicaciones
Descripción del puesto: TELEOPERADORA, ATENCIÓN AL CLIENTE
Ciudad: LA CAROLINA País: España

4/2009 - 6/2009 Empresa: JUNTA DE ANDALUCIA
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: PERSONAL DE SERVICIO DOMESTICO
Ciudad: LA CAROLINA País: España

12/2013 - 3/2014 Empresa: JUNTA DE ANDALUCIA
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: PERSONAL DE SERVICIO DOMESTICO
Ciudad: LA CAROLINA País: España

6/2017 - 9/2017 Empresa: JUNTA DE ANDALUCIA
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: PERSONAL DE SERVICIO DOMESTICO
Ciudad: LA CAROLINA País: España

8/2019 - 10/2019 Empresa: JUNTA DE ANDALUCIA
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: PERSONAL DE SERVICIO DOMESTICO
Ciudad: LA CAROLINA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986Administrativa
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Pablo de Olavide

Ciudad: La Carolina (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de informática Básica 400 horas.
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Intituto de Formación y Estudios Sociales
Información adicional: Introducción a la Informática
Sistema operativo MS-DOS
Entorno Windows
Microsoft office
Tratamiento de textos Word
Hoja de Calculo
Base de datos Access
Presentación Gráfica Powerpoint
Trabajo Conjunto de las Aplicaciones
Orientación profesional
Prevención de Riesgos Laborales

Empleado de Oficina 734 horas.
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Ayuntamiento de La Carolina
Información adicional: Técnicas Administrativas de oficina.
Técnicas Básicas de comunicación y Archivo.
Aspectos administrativos de la getión empresarial.
Mecanografía audio visual.
Informática básica.
Ofimática básica.
Procesador de textos avanzados.
Aplicaciones Informáticas de gestión empresarial.
Prevención de

Maquinista Confección Industrial. 400 horas
Genérica no específica
Centro de Estudios: BLASCO GARCÍA, DOLORES
Información adicional: Cosido en máquinas industriales.

Salud Biopsicosocial. Factors de Riesgo. 25 horas.
Genérica no específica
Centro de Estudios: Ayuntamiento de La Carolina. Concejalía de Bienestar social, Salud, Igualdad y Mujer.

Informática: Comunicaciones, Internet y Correo Electronico.
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Asociación de mujeres Rurales de Jaén.

Taller de Inteligencia Emocional.
Genérica no específica
Centro de Estudios: Ayuntamiento de La Carolina

Cosido a máquina Piel
Genérica no específica
Centro de Estudios: MAPETASA, SA.
Información adicional: Cosido a máquina de pieles.

Manipulador de Alimentos.
Genérica no específica
Centro de Estudios: Asonaman

Gestión de Alérgenos.
Genérica no específica
Centro de Estudios: Asonaman.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Estoy interesada en trabajar con ustedes.
A lo largo de mi vida profesional he trabajado en distintos sectores y en distintas funciones.
Tengo capacidad de adaptación y ganas de trabajar, de aprender y trabajar en equipo.

Un saludo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\mjimecle