

- ANÓNIMO

Dirección web: http://milii_09.micvweb.com

Ciudad: Tandil CP: 7000(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

2/2019 - 9/2020 Empresa: Estudio juridico Alaniz

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Asistente/ secretaria. Atención al cliente. Producción de escritos/contratos/presentaciones. Realización de tramites. Manejo de agenda.

Ciudad: Tandil País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2019Abogada

FP3 / Grado Superior

Derecho

Centro: UNICEN

Ciudad: Azul (Argentina)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/milii_09

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
