

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://fabianamdiaz.micvweb.com>

Ciudad: Bernal - Quilmes CP: 1876(Bs As) País: Argentina



EXPERIENCIA:

5/1996 - 6/2010 Empresa: Marval OFarrel & Mairal

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Cargo: Administrativo - Diseño / Departamento de Patentes

Función: Confección de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales

Presentación de documentación: Instituto Nacional de Propiedad Industrial

Diseño gráfico de modelos y patentes de inventos

Confección de publicaciones del Boletín Oficial INPI

Manejo y actualización del sistema de patentes / control de archivos

Gestión y actualización de correspondencia en solicitudes de patentes

7/2010 - 6/2012 Empresa: CapPublicidad

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Cargo: Administrativo – Departamento de Diseño e Impresión

Función: Tareas administrativas-contables / Organización de documentación

Gestión de facturación / Proveedores / Cobranzas / Remitos

Actualización de planillas / Presupuestos / Relevamientos

Diseño e Impresión / Control de Insumos / Eventos

7/2012 - 12/2017 Empresa: LogisticaTranfer srl

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Cargo: Administrativo- contable - comercial

Función: Logística y Distribución de cargas generales - carga peligrosa - mudanzas

Gestión: Facturación electrónica / Pago a proveedores / Cobranzas

Planificación / Administración y control de costos / Remitos

Organización integral de archivos, documentación y correspondencia

1/2018 - 1/2018 Empresa: Municipalidad de Quilmes - Secretaria de Desarrollo Social

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Cargo: Gestión de expedientes

Función: Intranet: Solicitud de insumos para comedores escolares

Inicio, desarrollo y seguimiento de expedientes

Gestión de expediente: refacción y acondicionamiento estructural de

cocinas de escuelas en deterioro - relevamiento - presupuestos

6/2019 - 3/2020 Empresa: Panificación Patagónica
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración
Descripción del puesto: Cargo: Administrativo - contable
Función: Sistema de facturación contable: GECOM / Cobranzas / Remitos
Orden de compra / Control de stock / Despacho de mercadería
Organización de archivos y documentación

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fabianamdiaz>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
