

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Santadelossanto275.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

12/2017 - 3/2020 Empresa: Sociedad Agropecuaria

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Facturación, logística, caja chica y asistente de recursos humanos.

Encargada de la facturación de todos los productos que salían de la Empresa, coordinar la logística para una entrega eficiente y temprana, manejo de dinero de caja chica para gastos y algunas compras locales igual con las Dietas de los chóferes, 7 meses como asistente de Recursos Humanos, encargada de reclutar personal cuando era necesario, mantener documento organizado y todos los expedientes al día

Ciudad: Santo Domingo Norte País: República Dominicana

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Dar lo mejor de mí, mis habilidades, mis conocimientos, mi responsabilidad, mi honestidad, que la empresa me permita emprender, adquirir conocimientos e implementar los míos, no me interesa un puesto específico, solo necesito la oportunidad de entrar y que la Empresa ponga a prueba mis habilidades.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Santadelossanto275>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
