

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://andoni\\_ro.micvweb.com](http://andoni_ro.micvweb.com)

Ciudad: SANTURCE CP: 48980(VIZCAYA) País: España

---

## EXPERIENCIA:

5/1986 - 9/1987 Empresa: AYUNTAMIENTO DE BILBAO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Organización y actualización de la sección de archivos del ayuntamiento.

Ciudad: BILBAO País: España

-----

12/1990 - 5/1993 Empresa: BIZILAN (<http://http://www.bizilan.net> )

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Colaboración y realización de los estudios de mercado, y actualizaciones catastrales.

Ciudad: BILBAO País: España

-----

5/1993 - 10/1994 Empresa: ESTAMPACIONES GATIKA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Descripción del puesto: Mecanizado de piezas industriales.

Ciudad: Gatika País: España

-----

11/1994 - 4/1995 Empresa: TEROGAS, S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Inspección y revisión de las instalaciones particulares de gas butano

Ciudad: BILBAO País: España

-----

4/1996 - 10/2013 Empresa: Lipmesa (<http://http://www.lipmesa.eu>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: JEFE DE EQUIPO

Desarrollo y mejora de las condiciones de almacenamiento, manutención y carga descarga, con el fin de asegurar la disponibilidad de las existencias.

Organización del espacio y vigilancia de la calidad de las mercancías almacenadas.

Optimización del almacén, clasificación de las mercancías y desarrollo del acopio paquete.

Manejo profesional de la gama de carretillas de almacén y apiladores con horquillas superpuestas para manipulación de pallets abiertos y contenedores.

Redacción de los tableros de pedidos, preparación de pedidos y expediciones.

Tratamiento de las devoluciones, control y recolocación.

Gestión directa con los proveedores de materiales y embalajes.

Realización operativa de los inventarios.

Colaboración en las propuestas para mejora de calidad y preparación de las certificaciones.

Gestión de los recursos humanos y coordinación de un equipo variable entre 7 a 23 operarios.

Búsqueda constante de la optimización de los niveles de existencias y toma de decisiones sobre las medidas adecuadas por cada tipo de producto, bulto, etc. con optimización de las superficies

Ciudad: LLODIO País: España

-----

11/1998 - 11/1990 Empresa: ELECNOR, S.A. (<http://http://www.elecnor.es> )

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Realización de soldaduras, canalización y acometidas de gas natural.

Ciudad: BILBAO País: España

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Técnico en Soldadura

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Técnico en Soldadura, Soldador de Tuberías de Alta Presión y Electrodo

Centro: NTP, S.L. Nuevas Tecnologías Profesionales

Ciudad: LEIOA (España)

-----

-AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Centro: CENTRO DE ESTUDIOS ALMI

Ciudad: BILBAO (España)

-----

-TECNICO EN MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS

Otro no especificado

Otra no especificada

CARNET DE CARRETILLERO

Centro: FACTORIA DE COMUNICACIÓN, S.L.

Ciudad: BILBAO (España)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de Mejora Continua

Otra no especificada

Centro de Estudios: MANAGEMENT ICOSA

Información adicional: Gestión para mejora continua en almacén

-----

Curso de Gestión de Almacenes

Otra no especificada

Centro de Estudios: CVC CONSULTORES, Instituto Vasco de Logística

Información adicional: Gestión de almacenes

-----

Curso de Mandos y Encargados

Otra no especificada

Centro de Estudios: GRUPO OFYDE, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo

-----

Curso de Auto mantenimiento Logístico

Otra no especificada

Centro de Estudios: GRUPO OFYDE, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo

-----

Curso de Primeros Auxilios

Otra no especificada

Centro de Estudios: GRUPO OFYDE, Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo

---

Curso de Carretillas elevadoras

Otra no especificada

Centro de Estudios: MIDAT, Formación en el Empleo

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

### **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Trabajo estable de jornada completa

Capacidad para desarrollar cualquier trabajo que se me solicite.

Disponibilidad para trabajar fines de semana y o festivos.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

### **INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Música Variada, Vino y Degustación

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/andoni\\_ro](http://www.micvweb.com/andoni_ro)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---