- ANÓNIMO

Dirección web: http://keillydelacruz.micvweb.com

Ciudad: Santo Domingo CP: 1111(Distrito Nacional) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

4/1998 - 2/2008 Empresa: Junta Central Electoral (http://www.jce.com.do)
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Secretaria
Asistente

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licendiado de Administracion de Empresas
Cursando: Licenciado
Administración y Dirección de Empresas
Universidad del Caribe
Santo Domingo, D.N.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Psicometria e Investigacion Psicologica
Psicología

Atencion al Cliente
Recursos Humanos

Curso-Taller Beyond Secretary II
Otra no especifiada

Congreso Herramientas de Apoyo a la Gerencia
Gestión de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Instituto Cultural Dominico-Americano

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Otro no especificado

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Pop/R&B, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\keillydelacruz

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com