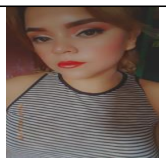

- ANÓNIMO

Dirección web: http://Keniamontecino7.micvweb.com

Ciudad: El calan CP: C 3 .p4() País: Honduras

EXPERIENCIA:

9/2014 - 10/2014 Empresa: Samsa sacos americanos
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: En mi practica a prendi mucho siendo asistente de administracion general despues fui cajera y encargada de tienda en city mall y despues encargada de tienda en sps en el tiempo de mi practica siendo asistente tambien hice atencion al cliente y nunca tuvieron queja fe mis servicios
Ciudad: Villanueva País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2014Bachiller ciencias y letras tecnico en computacion
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Otra no especifiada
Aprender a manejar excel,word, aprender a hacer presentaciones en power point con diapositivas . clases de administracion general y aprender a dar un servicio en mi trabajo
Centro: Instituto oficial union y esfuerzo
Ciudad: Villanueva (Honduras)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Quisiera aprender mas siempre me a llamado la atencion sus empresas y seria para mi un honor trabajar para ustedes aparte que necesito el empleo les estaria agredecida si me dieran la oportunidad que busco aprendo cosas rapido y seria un placer servirles y de antemano muchas gracias

LOGROS Y RESULTADOS:

Mi mayor logro fue el poder trabajar en oficina siempre fue un ideal para mi y tuve la oprtunidad y quisiera que me brindaran una oportunidad ustedes

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\Keniamontecino7