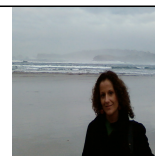


- ANÓNIMODirección web: <http://moragamartinez.micvweb.com>

Ciudad: TORRELAVEGA CP: 39300(CANTABRIA) País: España



EXPERIENCIA:

4/1999 - 6/1999 Empresa: Juzg 1ª Inst e Inst 3 Getafe

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Prácticas Universitarias con S.Sª D. LUIS DE ISIDRO Y DE PABLO

2/2001 - 4/2001 Empresa: ASESORIA PREGAL S.L

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Funciones jurídico-administrativas en despacho profesional, especializado en asuntos civiles y Administracion de Fincas.

2/2001 - 4/2001 Empresa: DESPACHO DE Dª ESTHER ALCEDO ARAGON

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Funciones jurídico administrativas en despacho profesional de letrada colaboradora de Mapfre en aquellos tiempos que compartia despacho en Aesoría Pregal, trabajaba para ambas, por lo que realizaba por un lado funciones juridico civiles y por otro lado de

5/2001 - 10/2001 Empresa: DESPACHO Dª AMALIA SEGARRA Y D. MANUEL CASTELLANOS

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Funciones jurídico-administrativas en despacho de letrados especializados en asuntos derivados de la responsabilidad civil y penal, contractual y extracontractual por acidetes de tráfico.

10/2001 - 1/Actual Empresa: PELAYO MUTUA DE SEGUROS

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Realizacion de funciones juridico-administrativas, gestion integral de tramitacion de accidentes con daños personales. Responsabilidad contractual y extracontractual. Gestión judicial y extrajudicial de las indemnizaciones a los lesionados por accidentes

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1999LICENCIADA EN DERECHO

Licenciado

Derecho

UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

PREPARACION AL ACCESO A LA CARRERA JUDICIAL (Sep 1999-Feb 2001)

Derecho

TRIBUTACION PRACTICA (2004-2005) C.E.F

Economía y Finanzas

CONTABILIDAD PRACTICA (2004-2005) C.E.F

Economía y Finanzas

INFORMATICA DE GESTION PARA LA EMPRESA juli-sep 2001 Carlos III Madrid

Informática y nuevas tecnologías

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

WORD, EXCEL,

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

ES MUY IMPORTANTE PARA MI QUE EL PUESTO SE UBIQUE EN CANTÁBRIA YA QUE VOY A TRASLADAR ALLI MI LUGAR DE RESIDENCIA.

Por lo demás tan solo pretendo no empeorar mis condiciones laborales actuales (sueldo/horario) que son muy buenas y poder seguir progresando

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

